

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**SEMESTER KHUSUS**

**15 Juli – 15 September 2016**

**Lokasi:**

**SMA NEGERI 1 JATINOM**

**Krajan, Krajan, Jatinom, Klaten 57481**

**Telp. (0272) 337447**



**Disusun oleh:**

**YUNINDA RACHMAWATI**

**13204244006**

**PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMA N 1 Jatinom.

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL UNY menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Yuninda Rachmawati  
NIM : 13204244006  
Prodi : Pendidikan Bahasa Perancis  
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)

Telah melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jatinom dari tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.

Jatinom, September 2016

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Dra. Norberta Nastiti Utami, M.Hum

Muryani, S.Pd

NIP. 195806081988032001

NIP.

Mengetahui,

Kepala Sekolah,

Koordinator PPL Sekolah,

Purwanti, S.Pd, M.Pd

Abdullah Amin

NIP. 19620106 198412 2003

NIP.19720817200012

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan nikmat dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat menempuh kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2016 dengan lancar dan menyelesaikan laporan ini dengan baik.

Laporan ini disusun guna memenuhi tugas mata kuliah PPL pada semester khusus tahun ajaran 2016/2017, yang merupakan mata kuliah wajib lulus sebagai mahasiswa jurusan kependidikan. Di samping itu, laporan PPL ini disusun sebagai bukti pertanggungjawaban tertulis mengenai pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jatinom. Kegiatan PPL bertujuan agar mahasiswa belajar sebagai calon pendidik yang mampu menjalankan berbagai proses yang terkait dengan pembelajaran dan pengelolaan teknis di sekolah.

Pelaksanaan kegiatan PPL terlaksana dengan baik karena adanya bimbingan dan keterlibatan dari banyak pihak. Untuk itu, dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah *subhanahuwata'ala* yang telah memberikan kemudahan kepada penulis sehingga kegiatan PPL berlangsung dengan baik dan lancar.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A., selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Pihak LPPMP, selaku penyelenggara PPL.
4. Ibu Dra. Norberta Nastiti Utami, M.Hum., selaku Dosen Pamong PPL SMA Negeri 1 Jatinom dan Dosen Pembimbing Prodi Pendidikan Bahasa Prancis.
5. Ibu Purwanti, S.Pd., M.Pd., selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Jatinom, yang telah memberikan izin untuk melakukan PPL di SMA Negeri 1 Jatinom selama 2 bulan.
6. Bapak Abdullah Amin N., S.Pd. selaku koordinator PPL sekolah.
7. Ibu Muryani, S.Pd., selaku Guru Pembimbing Mata pelajaran Bahasa Prancis.
8. Seluruh Bapak/Ibu guru dan staf karyawan SMA Negeri 1 Jatinom.
9. Siswa – siswi kelas X A sampai X I tahun ajaran 2016/2017.
10. Rekan – rekan mahasiswa PPL UNY 2016 SMA Negeri 1 Jatinom: Indah, Bondan, Ningrum, Nuna, Nita, dan Noni, yang telah berjuang bersama selama 2 bulan PPL di SMA Negeri 1 Jatinom.

11. Orang tua dan kakak-kakak tercinta saya yang telah memberikan semangat dukungan baik moril maupun materiil.
12. Seluruh pihak yang membantu hingga terselesainya kegiatan PPL 2016.

Laporan PPL ini diharapkan dapat menjadi referensi pihak lain untuk menyusun laporan kegiatan yang sejenis. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca.

Jatinom, September 2016

Penyusun,

Yuninda Rachmawati

NIM. 13204244006

**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL ..... i

HALAMAN PENGESAHAN ..... ii

KATA PENGANTAR ..... iii

DAFTAR ISI ..... v

ABSTRAK ..... vi

BAB I       PENDAHULUAN ..... 1

          A. Analisis Situasi ..... 1

          B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL ..... 4

BAB II       PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISA HASIL ..... 6

          A. Persiapan ..... 6

          B. Pelaksanaan ..... 8

          C. Analisa Hasil ..... 24

          D. Penyusunan Laporan ..... 26

          E. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL ..... 26

BAB III       PENUTUP ..... 28

          A. Kesimpulan ..... 28

          B. Saran ..... 28

DAFTAR PUSTAKA ..... 30

LAMPIRAN

**ABSTRAK**  
**LAPORAN PPL UNY 2016**  
**SMA NEGERI 1 JATINOM**  
**Oleh**  
**Yuninda Rachmawati**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Sebagai dasar pengembangan program PPL/Magang II, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing yang dilatih serta mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PPL/Magang III.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jatinom mulai dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Sekolah ini berlokasi di Krajan, Jatinom, Klaten. Kegiatan yang dilakukan adalah observasi dan praktik mengajar terbimbing. Praktik mengajar terbimbing dilakukan di kelas X dengan materi pokok *se présenter*.

Hasil yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mahasiswa memperoleh pengalaman langsung di lapangan sebagai persiapan membentuk tenaga pendidik yang profesional. Observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan kegiatan PPL sangat membantu mahasiswa untuk menentukan strategi pembelajaran yang tepat karena disesuaikan dengan karakter siswa, kelas dan lingkungan. Praktik mengajar terbimbing dapat dilakukan dengan lancar dan memberikan hasil yang cukup memuaskan.

***Kata kunci: PPL, Bahasa Perancis***

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Dengan diadakannya PPL, diharapkan para calon pendidik memperoleh pengalaman di bidang pendidikan khususnya bidang pengajaran. Di samping itu, PPL dilaksanakan sebagai bentuk sumbangsih nyata mengabdikan kepada masyarakat melalui pendidikan. Praktik Pengalaman Lapangan juga dilaksanakan sebagai upaya mengembangkan serta menerapkan ilmu pedagogik maupun non pedagogik yang telah diperoleh mahasiswa kepada masyarakat.

Sebelum melakukan PPL, mahasiswa mengikuti kegiatan pra – PPL yaitu pembelajaran mikro (*micro – teaching*) dan observasi sekolah. Adapun kegiatan pembelajaran mikro dilaksanakan selama satu semester (6 bulan) sebagai persiapan para calon praktikan PPL sebelum terjun ke lapangan/sekolah. Pembelajaran mikro dilakukan oleh mahasiswa yang juga bertindak sebagai guru/siswa dan di bimbing oleh dosen sesuai dengan jurusan masing-masing mahasiswa. *Micro – teaching* dilaksanakan sebagai gambaran umum bagaimana proses pembelajaran dilakukan di sekolah. Lalu, kegiatan pra – PPL berikutnya adalah observasi sekolah. Observasi dilakukan untuk peninjauan lokasi/lembaga yang bersangkutan, yang nantinya akan digunakan sebagai lokasi mengajar para praktikan. Dengan adanya observasi, memungkinkan mahasiswa untuk lebih mengetahui manajemen pengelolaan lembaga, proses pembelajaran di sekolah, serta situasi dan kondisi sekolah baik sarana maupun prasarana yang ada, maupun potensi pengembangan yang bisa dilakukan di dalam lembaga tersebut.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diharapkan mampu mempersiapkan diri sebagai calon tenaga pendidik yang profesional yang memiliki tanggung jawab penuh kepada masyarakat, untuk ikut andil dalam memajukan pendidikan Indonesia.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Jatinom tahun 2016 dilakukan oleh 7 mahasiswa, terdiri dari 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Biologi, dan 3 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Prancis. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilakukan pada semester khusus tahun ajaran 2016/2017, pada tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Berdasarkan observasi/peninjauan lokasi sekolah yang dilakukan oleh mahasiswa PPL tahun 2016, adapun hasil observasi dijelaskan sebagai berikut:

#### **A. Analisis Situasi**

SMA Negeri 1 Jatinom beralamatkan di dusun Krajan, Krajan, Jatinom, Klaten.

##### **1. Sejarah Sekolah**

SMA Negeri 1 Jatinom berdiri sejak 17 Juli 1997 dengan SK Menteri Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 001a/O/1999 tanggal 5 Januari 1999.

Nama-nama Kepala Sekolah yang pernah menjabat sejak berdirinya SMA Negeri 1 Jatinom adalah :

- H. Sumadi, BA : 17 Juli 1997 – 16 Juli 1999
- Drs. Basuki Djoko Saronto : 17 Juli 1999 – 16 September 2001
- Dwi Harso PDK, BA : 17 September 2001 – 06 Sept 2004
- Drs. Sri Harjana, M.M : 12 Januari 2005 – 05 Juli 2007
- Sardija, S.Pd : 06 Juli 2007
- Drs. H. Priyo Suwarno, M.Pd :
- Drs. H. Widiyarto, M.Pd : 01 Juni 2013 – 09 Februari 2014
- Purwanti, S.Pd, M.Pd : 10 Februari 2014 - sekarang

##### **2. Visi dan Misi Sekolah**

###### **a. Visi sekolah**

Unggul dalam prestasi, santun dalam perilaku, teguh dalam imtaq dan berbudaya ramah lingkungan.

###### **b. Misi sekolah**

- 1) Memberikan pelayanan belajar mengajar secara optimal.
- 2) Meningkatkan kualitas dan daya saing lulusan.
- 3) Meningkatkan pengamalan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari untuk mewujudkan iman dan taqwa dan akhlak yang mulia.
- 4) Mewujudkan iklim sekolah yang kondusif dan demokratis.
- 5) Melaksanakan pembelajaran dan pembimbingan yang efektif.



- 6) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang produktif, mandiri, kompetitif, maju berwawasan lingkungan dan berkelanjutan.
- 7) Memotivasi potensi siswa agar berkembang secara optimal.
- 8) Menerapkan manajemen partisipasi dengan melibatkan seluruh warga sekolah.
- 9) Memenuhi sarana prasarana yang memadai untuk kegiatan akademis dan non akademis.
- 10) Menumbuh kembangkan kesadaran warga sekolah akan pentingnya kelestarian alam.
- 11) Mengembangkan kegiatan warga sekolah untuk pencegahan pencemaran lingkungan.
- 12) Mewujudkan lingkungan sekolah yang bersih, sehat, asri dan nyaman.

3. Kondisi Fisik

- a. Kurikulum : KTSP sempat memakai kurtilas.
- b. Sarana dan prasarana

Sekolah ini memiliki berbagai fasilitas yang cukup memadai. Dari tahun ke tahun, ada peningkatan dan pengembangan mutu sekolah yang sudah dijalankan. Ruang kelas yang dimiliki semakin meningkat, yaitu 24 kelas dengan rincian: 9 kelas untuk kelas X yang mana terdiri dari kelas A hingga kelas I; 8 kelas XI yaitu 4 kelas XI jurusan IPA dan 4 kelas jurusan IPS; 7 kelas XII terdiri dari 3 kelas XII jurusan IPA, 4 kelas XII jurusan IPS. Selain ruang kelas, terdapat 1 ruang perpustakaan untuk para siswa sebagai sumber belajar dengan meminjam/membaca buku perpustakaan.

Adapun jenis fasilitas beserta jumlahnya dapat dirinci sebagaimana tabel berikut:

No.	Jenis fasilitas	Jumlah	Keterangan
1.	Ruang kelas	24 Ruang	X = 9 (X A – X I) XI = 8 XII = 7
2.	Perpustakaan	1 Ruang	
3.	Ruang guru	1 Ruang	

4.	Ruang kepala sekolah	1 Ruang	
5.	Ruang wakil kepala sekolah	1 Ruang	
6.	Ruang TU	1 Ruang	
7.	Ruang OSIS	1 Ruang	
8.	Ruang BK & UKS	1 Ruang	
9.	Laboratorium IPA	1 Ruang	
10.	Laboratorium Komputer	2 Ruang	
11.	Koperasi siswa	1 Ruang	
12.	Ruang Dewan Ambalan (Pramuka)	1 Ruang	
13.	Mushola	1 Ruang	
14.	Kamar mandi/WC	20 Ruang	
15.	Area parkir	5 Area	
16.	Kantin	3 Ruang	
17.	Taman	2 Area	
18.	Gudang	3 Ruang	
19.	Lapangan Olahraga	1 Ruang	
20.	Lapangan basket	1 area	

Fasilitas dan media KBM yang ada / tersedia di SMA Negeri 1 Jatinom diantaranya perpustakaan, laboratorium (IPA, multimedia dan komputer), tempat ibadah (mushola), alat-alat olahraga, lapangan olahraga (basket dan voli).

Laboratorium terdiri dari laboratorium IPA (fisika dan biologi), laboratorium, multimedia dan laboratorium komputer. Laboratorium IPA terdiri dari 2 ruangan. Satu ruang untuk laboratorium Kimia, Fisika, dan Biologi. Alat-alat yang terdapat di laboratorium sudah lengkap untuk standar SMA, tetapi dalam pemanfaatan dan perawatannya masih kurang.

**B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

1. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA N 1 Jatinom. Proses belajar mengajar untuk teori maupun praktik berlangsung mulai pukul 07.00 s.d. 13.30 WIB untuk hari Senin s.d.

Rabu, pukul 07.00 s.d. 12.45 WIB untuk hari Kamis, pukul 07.00 s.d. 11.00 WIB untuk hari Jum'at dan pukul 07.00 s.d. 11.45 WIB untuk hari Sabtu. Khusus untuk pelaksanaan upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin dan dihitung sebagai jam ke-1.

## 2. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jatinom adalah Rohis, Olah Raga, PMR, dan Kesenian. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya.

Sedangkan pada hari senin seluruh siswa, guru dan karyawan SMA Negeri 1 Jatinom melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera disini dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 1 Jatinom antara lain taekwondo, voli, esc, basket, btq, bulu tangkis, KIR, karate, vokal grup, PASMANKA, PMR, seni tari, sepakbola, futsal, pramuka yang menampung minat dan bakat siswa serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran formal.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISA HASIL**

#### **A. Persiapan**

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 24 Februari 2014. Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi :

##### **1. Persiapan di Kampus**

###### **a. Orientasi Pembelajaran Mikro**

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 8 mahasiswadengan 1 dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbing mikro praktikan ialah Ibu Dra. Norberta Nastiti Utami, M.Hum. Praktik Pembelajaran Mikro meliputi :

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- 2) Praktik membuka pelajaran.
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 4) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).
- 5) Teknik bertanya kepada siswa.
- 6) Praktik penguasaan kelas.
- 7) Praktik menggunakan media pembelajaran (proyektor dan laptop).
- 8) Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 12 menit. Setiap kali selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahannya atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

###### **b. Pembekalan PPL**

Pembekalan pertama dilaksanakan ditingkat Fakultas untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL di semester ganjil. Pembekalan kedua dilaksanakan oleh DPL PPL masing-

masing kelompok, di tempat yang ditentukan sendiri oleh masing-masing DPL. Tiap-tiap kelompok sudah disediakan DPL PPL.

Sedangkan DPL PPL diambil dari salah satu dosen, pengajar *micro teaching* yaitu Dra. Norberta Nastiti, M.Hum. yang merupakan dosen FBS jurusan Pendidikan Bahasa Perancis. Untuk pembekalan dengan DPL PPL dilaksanakan sebelum dan selama PPL berjalan, artinya pembekalan tidak hanya dilaksanakan sebelum PPL berjalan tapi juga selama PPL, mahasiswa berhak untuk tetap berkonsultasi dengan DPL PPL masing-masing.

## 2. Observasi pembelajaran di kelas

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar. Observasi sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan untuk mengetahui tentang bagaimana proses belajar mengajar. Adapun obyek dari observasi ini adalah:

### a. Perangkat Pembelajaran

- 1) KTSP
- 2) Silabus
- 3) Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

### b. Proses Pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penggunaan waktu
- 6) Gerak
- 7) Cara memotivasi siswa
- 8) Teknik bertanya
- 9) Teknik penguasaan kelas
- 10) Penggunaan media
- 11) Bentuk dan cara evaluasi
- 12) Menutup pelajaran

### c. Perilaku siswa

- 1) Perilaku siswa di dalam kelas

- 2) Perilaku siswa di luar kelas
3. Membuat persiapan mengajar
 

Persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan penyusunan administrasi guru yang didalamnya tercantum dokumen-dokumen sebagai berikut:

  - a. Silabus dan RPP
 

Silabus disusun dengan bimbingan guru pembimbing dan sesuai dengan amanat Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Penyusunan silabus dilakukan sesuai dengan standar kompetensi yang diajarkan. Sedangkan RPP merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap pertemuan.
  - b. Media Pembelajaran
 

Media pembelajaran dibuat sesuai dengan materi yang akan diajarkan. Dalam hal ini mahasiswa PPL menggunakan media *powerpoint* dan media seperangkat kertas teks.

**B. Pelaksanaan**

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Hasil kediatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut:

Program PPL individu

1. Penyusunan Rencana Pembelajaran
 

Bentuk Kegiatan : Penyusunan rencana pembelajaran.

Tujuan Kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan pembelajaran.

Sasaran : Kelas X A – X I.

Peran Mahasiswa : Pelaksana.

Waktu Pelaksanaan dan Rincian Kegiatan

Minggu Ke -	Deskripsi	Jam
2	Mencari bahan ajar berupa gambar dan teks yang sesuai dengan materi <i>se saluer</i> dalam buku <i>bonjour mes amis!</i> dan internet.	2

3	Mencari bahan ajar berupa gambar dan teks yang sesuai dengan materi <i>se présenter</i> dalam buku <i>bonjour mes amis!</i> dan internet.	3
4	Mencari bahan ajar berupa contoh kartu identitas dalam bahasa Perancis yang sesuai dengan materi <i>se présenter</i> dalam buku <i>le magz</i> dan internet.	3
5	Mencari bahan ajar berupa konjugasi <i>être</i> dan <i>avoir</i> sekaligus contoh penggunaannya yang sesuai dengan materi <i>se présenter</i> dalam kamus bahasa Perancis dan buku <i>le magz</i> .	2
6	Membuat soal ulangan harian I dengan sumber buku dari buku <i>le magz</i> .	4
7	Mencari bahan ajar berupa video dan audio tentang <i>les métiers</i> dalam internet ( <a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a> ).	3
8	Mencari bahan ajar berupa gambar dan teks tentang <i>l'adjectif qualificatif</i> dalam buku <i>le magz</i> dan internet.	3
<b>Jumlah Jam</b>		<b>20</b>

2. Praktik Mengajar di Kelas

Bentuk Kegiatan : Mengajar di kelas.

Tujuan Kegiatan : Menerapkan sistem pembelajaran di kelas dengan menggunakan ilmu yang dimiliki.

Sasaran : Siswa Kelas X A – X I.

Peran Mahasiswa : Pelaksana/Pengajar.

Waktu pelaksanaan dan tempat pelaksanaan:

Pertemuan I (Rabu, 27 Juli 2016 jam pelajaran ke 1-2)	
Kelas	: X B
Materi pokok	: <i>Se saluer</i> dan <i>Se présenter</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>Bonjour mes amis!</i>

Pertemuan II (Rabu, 27 Juli 2016 jam pelajaran ke 5-6)	
Kelas	: X E
Materi pokok	: <i>Se saluer</i> dan <i>Se présenter</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>Bonjour mes amis!</i>

Pertemuan III (Rabu, 27 Juli 2016 jam pelajaran ke 7-8)	
Kelas	: X F
Materi pokok	: <i>Se saluer</i> dan <i>Se présenter</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>Bonjour mes amis!</i>

Pertemuan IV (Jum'at, 29 Juli 2016 jam pelajaran ke 4-5)	
Kelas	: X A
Materi pokok	: <i>Se saluer</i> dan <i>Se présenter</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>Bonjour mes amis!</i>

Pertemuan V (Rabu, 3 Agustus 2016 jam pelajaran ke 1-2)	
Kelas	: X B
Materi pokok	: <i>Se présenter (la carte d'identité) (CE &amp; EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan VI (Rabu, 3 Agustus 2016 jam pelajaran ke 5-6)	
Kelas	: X E
Materi pokok	: <i>Se présenter (la carte d'identité) (CE &amp; EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>



Pertemuan VII	
(Rabu, 3 Agustus 2016 jam pelajaran ke 7-8)	
Kelas	: X F
Materi pokok	: <i>Se présenter (la carte d'identité) (CE &amp; EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan VIII	
(Kamis, 4 Agustus 2016 jam pelajaran ke 1-2)	
Kelas	: X H
Materi pokok	: <i>Se présenter (la carte d'identité) (CE &amp; EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan IX	
(Jum'at, 5 Agustus 2016 jam pelajaran ke 4-5)	
Kelas	: X A
Materi pokok	: <i>Se présenter (la carte d'identité) (CE &amp; EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan X	
(Selasa, 9 Agustus 2016 jam pelajaran ke 1-2)	
Kelas	: X G
Materi pokok	: <i>Se présenter (la carte d'identité) (CE &amp; EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XI	
(Selasa, 9 Agustus 2016 jam pelajaran ke 5-6)	
Kelas	: X I
Materi pokok	: <i>Se présenter (la carte d'identité) (EO)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XII (Selasa, 9 Agustus 2016 jam pelajaran ke 7-8)	
Kelas	: X C
Materi pokok	: <i>Se présenter (la carte d'identité) (EO)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XIII (Rabu, 10 Agustus 2016 jam pelajaran ke 2)	
Kelas	: X B
Materi pokok	: <i>Se présenter (la carte d'identité) (EO)</i>
Waktu	: 1 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XIV (Rabu, 10 Agustus 2016 jam pelajaran ke 5-6)	
Kelas	: X E
Materi pokok	: <i>Se présenter (la carte d'identité) (EO)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XV (Rabu, 10 Agustus 2016 jam pelajaran ke 7-8)	
Kelas	: X F
Materi pokok	: <i>Se présenter (la carte d'identité) (EO)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XVI (Kamis, 11 Agustus 2016 jam pelajaran ke 1-2)	
Kelas	: X H
Materi pokok	: <i>Se présenter (la carte d'identité) (EO)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XVII (Kamis, 11 Agustus 2016 jam pelajaran ke 5-6)	
Kelas	: X D
Materi pokok	: <i>Se présenter (la carte d'identité) (EO)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XVIII (Kamis, 11 Agustus 2016 jam pelajaran ke 7)	
Kelas	: X B
Materi pokok	: <i>Se présenter (la carte d'identité) (EO)</i>
Waktu	: 1 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XIX (Jum'at, 12 Agustus 2016 jam pelajaran ke 4-5)	
Kelas	: X A
Materi pokok	: <i>Se présenter (la carte d'identité) (EO)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XX (Selasa, 16 Agustus 2016 jam pelajaran ke 1-2)	
Kelas	: X G
Materi pokok	: <i>Se présenter (la carte d'identité) (EO)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XXI (Selasa, 16 Agustus 2016 jam pelajaran ke 5-6)	
Kelas	: X I
Materi pokok	: <i>Se présenter (être &amp; avoir) (EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XXII (Selasa, 16 Agustus 2016 jam pelajaran ke 7-8)	
Kelas	: X C
Materi pokok	: <i>Se présenter (être &amp; avoir) (EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XXIII (Kamis, 18 Agustus 2016 jam pelajaran ke 1-2)	
Kelas	: X H
Materi pokok	: <i>Se présenter (être &amp; avoir) (EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XXIV (Kamis, 18 Agustus 2016 jam pelajaran ke 5-6)	
Kelas	: X D
Materi pokok	: <i>Se présenter (être &amp; avoir) (EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XXV (Kamis, 18 Agustus 2016 jam pelajaran ke 7)	
Kelas	: X B
Materi pokok	: <i>Se présenter (être &amp; avoir) (EE)</i>
Waktu	: 1 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XXVI (Selasa, 23 Agustus 2016 jam pelajaran ke 1-2)	
Kelas	: X G
Materi pokok	: Ulangan Harian I
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: -

Pertemuan XXVII (Selasa, 23 Agustus 2016 jam pelajaran ke 5-6)	
Kelas	: X I
Materi pokok	: Ulangan Harian I
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: -

Pertemuan XXVIII (Selasa, 23 Agustus 2016 jam pelajaran ke 7-8)	
Kelas	: X C
Materi pokok	: Ulangan Harian I
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: -

Pertemuan XXIX (Rabu, 24 Agustus 2016 jam pelajaran ke 2)	
Kelas	: X B
Materi pokok	: <i>Se présenter (être &amp; avoir) (EE)</i>
Waktu	: 1 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XXX (Rabu, 24 Agustus 2016 jam pelajaran ke 5-6)	
Kelas	: X E
Materi pokok	: <i>Se présenter (être &amp; avoir) (EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XXXI (Rabu, 24 Agustus 2016 jam pelajaran ke 7-8)	
Kelas	: X F
Materi pokok	: <i>Se présenter (être &amp; avoir) (EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XXXII (Kamis, 25 Agustus 2016 jam pelajaran ke 1-2)	
Kelas	: X H
Materi pokok	: Ulangan Harian I
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: -

Pertemuan XXXIII (Kamis, 25 Agustus 2016 jam pelajaran ke 5-6)	
Kelas	: X D
Materi pokok	: Ulangan Harian I
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: -

Pertemuan XXXIV (Kamis, 25 Agustus 2016 jam pelajaran ke 7)	
Kelas	: X B
Materi pokok	: <i>Se présenter (être &amp; avoir) (EE)</i>
Waktu	: 1 x 45menit
Sumber	: <i>le magz &amp; internet</i>

Pertemuan XXXV (Selasa, 30 Agustus 2016 jam pelajaran ke 1-2)	
Kelas	: X G
Materi pokok	: <i>Se présenter (les metiers) (CO)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>www.mondedespetits.fr</i>

Pertemuan XXXVI (Selasa, 30 Agustus 2016 jam pelajaran ke 5-6)	
Kelas	: X I
Materi pokok	: Remidi & <i>Se présenter (les metiers) (CO)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>www.mondedespetits.fr</i>

Pertemuan XXXVII (Selasa, 30 Agustus 2016 jam pelajaran ke 7-8)	
Kelas	: X C
Materi pokok	: Remidi
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: -

Pertemuan XXXVIII (Rabu, 31 Agustus 2016 jam pelajaran ke 2)	
Kelas	: X B
Materi pokok	: Ulangan Harian I
Waktu	: 1 x 45menit
Sumber	: -

Pertemuan XXXIX (Rabu, 31 Agustus 2016 jam pelajaran ke 5-6)	
Kelas	: X E
Materi pokok	: Ulangan Harian I
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: -

Pertemuan XXXX (Rabu, 31 Agustus 2016 jam pelajaran ke 7-8)	
Kelas	: X F
Materi pokok	: Ulangan Harian I
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: -

Pertemuan XXXXI (Kamis, 1 September 2016 jam pelajaran ke 1-2)	
Kelas	: X H
Materi pokok	: Remidi & <i>Se présenter (les métiers) (CO)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>www.mondedespetits.fr</i>

Pertemuan XXXXII	
(Kamis, 1 September 2016 jam pelajaran ke 5-6)	
Kelas	: X D
Materi pokok	: Remidi & <i>Se présenter (les métiers) (CO)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>www.mondedespetits.fr</i>

Pertemuan XXXXIII	
(Kamis, 1 September 2016 jam pelajaran ke 7)	
Kelas	: X B
Materi pokok	: Remidi
Waktu	: 1 x 45menit
Sumber	: <i>www.mondedespetits.fr</i>

Pertemuan XXXXIV	
(Jum'at, 2 September 2016 jam pelajaran ke 4-5)	
Kelas	: X A
Materi pokok	: Ulangan Harian I
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: -

Pertemuan XXXXV	
(Selasa, 6 September 2016 jam pelajaran ke 1-2)	
Kelas	: X G
Materi pokok	: <i>Se présenter (l'adjectif qualificatif) (EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le mag</i>

Pertemuan XXXXVI	
(Selasa, 6 September 2016 jam pelajaran ke 5-6)	
Kelas	: X I
Materi pokok	: <i>Se présenter (l'adjectif qualificatif) (EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le mag</i>



Pertemuan XXXXVII (Selasa, 6 September 2016 jam pelajaran ke 7-8)	
Kelas	: X G
Materi pokok	: <i>Se présenter (les métiers EO) &amp; (l'adjectif qualificatif EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>www.mondedespetits.fr &amp; le mag</i>

Pertemuan XXXXVIII (Rabu, 7 September 2016 jam pelajaran ke 2)	
Kelas	: X B
Materi pokok	: <i>Se présenter (les métiers) (EO)</i>
Waktu	: 1 x 45menit
Sumber	: <i>le mag</i>

Pertemuan XXXXIV (Rabu, 7 September 2016 jam pelajaran ke 5-6)	
Kelas	: X E
Materi pokok	: <i>Se présenter (les métiers EO) &amp; (l'adjectif qualificatif EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>www.mondedespetits.fr &amp; le mag</i>

Pertemuan XXXXV (Rabu, 7 September 2016 jam pelajaran ke 7-8)	
Kelas	: X F
Materi pokok	: <i>Se présenter (les métiers EO) &amp; (l'adjectif qualificatif EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>www.mondedespetits.fr &amp; le mag</i>

Pertemuan XXXXVI (Kamis, 8 September 2016 jam pelajaran ke 1-2)	
Kelas	: X H
Materi pokok	: <i>Se présenter (l'adjectif qualificatif) (EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le mag</i>

Pertemuan XXXXVII (Kamis, 8 September 2016 jam pelajaran ke 5-6)	
Kelas	: X D
Materi pokok	: <i>Se présenter (l'adjectif qualificatif) (EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le mag</i>

Pertemuan XXXXVIII (Kamis, 8 September 2016 jam pelajaran ke 1-2)	
Kelas	: X B
Materi pokok	: <i>Se présenter (l'adjectif qualificatif) (EE)</i>
Waktu	: 1 x 45menit
Sumber	: <i>le mag</i>

Pertemuan XXXXIX (Jum'at, 9 September 2016 jam pelajaran ke 4-5)	
Kelas	: X A
Materi pokok	: <i>Se présenter (les métiers EO)&amp; (l'adjectif qualificatif EE)</i>
Waktu	: 2 x 45menit
Sumber	: <i>le mag</i>

Pada pelaksanaannya, praktikan melakukan mengajar sebanyak 49 kali pertemuan dengan rincian sebagai berikut:

- a. Mengajar kelas X
  - 1) Tatap Muka Minggu Kedua (Tatap muka I)

Tatap muka pertama dilaksanakan oleh praktikan pada hari rabu – jum'at tanggal 27 – 29 Juli 2016. Pada tatap muka yang pertama kali, siswa masih cenderung memperhatikan apa yang diterangkan praktikan dikarenakan siswa yang diajar masih sangat awam dalam mengenal bahasa Perancis. Ada beberapa siswa yang sangat antusias dalam pembelajaran.

Materi pertama yang diajarkan yaitu tentang *se saluer*, bagaimana kita menyapa seseorang menggunakan bahasa Perancis dan *se présenter*, bagaimana kita memperkenalkan diri kita kepada orang lain. Siswa diberi kesempatan untuk

melafalkan ujaran – ujaran kosakata yang memuat isi tentang materi yang diajarkan yang sebelumnya dicontohkan oleh pengajar. Banyak sekali siswa yang masih kesulitan dalam melafalkan kosakata tersebut dikarenakan siswa baru pertama kali mendengarkan ujaran dalam bahasa Perancis.

Setiap siswa diberi kesempatan oleh pengajar untuk melafalkan dengan hati-hati dan benar kosakata tersebut hingga akhir siswa mampu mengucapkan kosakata dengan cukup baik walaupun masih banyak yang kurang tepat *pronunciation*-nya.

1) Tatap Muka Minggu Ketiga (Tatap muka II)

Tatap muka kedua dilaksanakan pada tanggal 3 – 5 Agustus 2016 hari rabu – jum’at. Pada tatap muka kedua ini materi yang disampaikan yaitu mengenai *se présenter*, bagaimana memperkenalkan diri dan menuliskan identitas diri dalam bahasa Perancis. Satu persatu materi disampaikan oleh pengajar dengan sangat pelan dikarenakan siswa masih awam dan masih sulit untuk memahami.

Setelah semua dijelaskan oleh pengajar dan siswa sudah memahaminya, siswa diminta untuk membuat sebuah kartu identitas yang dijadikan PR. Kartu identitas dihias secantik mungkin dengan kreativitas siswa sendiri.

2) Tatap Muka Minggu Keempat (Tatap Muka III)

Tatap muka ketiga dilaksanakan pada tanggal 9 – 12 Agustus 2016 hari selasa – jum’at. Materi yang diberikan pada tatap muka ketiga ini masih sama dengan minggu sebelumnya tetapi pada pertemuan kali ini pengajar menekankan ketrampilan *expression orale*. Siswa diminta mempresentasikan hasil tugas berupa *la carte d’identité* di depan kelas menggunakan bahasa Perancis.

Beberapa siswa sangat antusias untuk mempresentasikan hasil tugas mereka dan unjuk diri dalam berbicara menggunakan bahasa Perancis.

3) Tatap Muka Minggu Kelima (Tatap Muka IV)

Tatap muka keempat dilaksanakan pada tanggal 16 & 18 Agustus 2016 hari selasa dan Kamis. Pada minggu ini hanya 6 kelas yang diajar. Pada tatap muka keempat ini materi

*grammaire* mengenai *être* dan *avoir* diajarkan. Pengajar sangat berhati-hati dan harus mengulang beberapa kali penjelasan dalam pembelajaran kali ini dikarenakan siswa yang masih sulit memahami hal baru dalam mengenal bahasa Perancis.

Pengajar memadakan tataran bahasa Perancis dengan bahasa Inggris agar siswa terbantu dalam memahami apa yang dijelaskan pengajar dalam menjelaskan materi *grammaire* tersebut. Pengajar juga memberi selingan sedikit saat mengevaluasi pembelajaran dengan memberikan sebuah permainan kecil untuk mengingat konjugasi dari *être* dan *avoir*.

4) Tatap Muka Minggu Keenam ( Tatap Muka V)

Tatap muka kelima ini dilaksanakan pada tanggal 23 – 25 Agustus 2016, hari Selasa – Kamis. Pada pertemuan minggu ini diadakan ulangan harian I. Tidak semua kelas mengikuti ulangan harian I dikarenakan masih ada kelas yang belum selesai menyelesaikan materi sebelumnya.

5) Tatap Muka Minggu Ketujuh (Tatap Muka VI)

Tatap muka keenam ini dilaksanakan pada tanggal 30 Agustus – 2 September 2016, hari Selasa – Jum'at. Pada minggu ini ada beberapa kelas yang melaksanakan ulangan harian I, ada beberapa yang telah melaksanakannya dan pada ini melakukan remedial. Materi selanjutnya yang diajarkan pada minggu ini yaitu *les métiers*. Pengajar berinisiatif membawa *speaker* sendiri untuk mendukung berjalannya pembelajaran dengan lancar dikarenakan keterampilan yang ditekankan pada materi kali ini yaitu CO. Siswa sangat antusias dalam mengikuti pembelajaran dengan media yang mendukung seperti ini. Setelah itu pengajar memberikan sebuah kuis dengan memberikan pertanyaan mengenai isi materi yang telah diajarkan sebelumnya.

6) Tatap Muka Minggu Kedelapan (Tatap Muka VII)

Pada minggu kedelapan ini dilaksanakan pembelajaran terakhir oleh pengajar mahasiswa PPL UNY pada tanggal 6 – 9 September 2016, hari Selasa – Jum'at. Ada beberapa kelas yang minggu lalu belum diajarkan materi *les métiers* sehingga pada minggu ini materi tersebut dilakukan bersamaan dengan pemberian materi *l'adjectif qualificatif*.

Pada minggu ini, siswa diminta untuk berdiskusi kelompok mencari kosakata tentang *l'adjectif qualificatif* yang diberikan oleh pengajar sebelumnya. Setelah itu siswa diberi tugas untuk mendiskripsikan teman sebangkunya menggunakan kosakata *l'adjectif qualificatif*.

3. Pendampingan Prakter Mengajar

Semua mahasiswa praktikan yang tidak mendapat jadwal mengajar berkesempatan untuk menjadi tutor. Pendampingan prakter mengajar dilakukan dengan tujuan membantu mahasiswa praktikan yang lain dalam pendokumentasian dan membantu mendampingi siswa saat mengerjakan soal.

Kelas	Jam Pelajaran
XII IPA 3	3 - 4

4. Pembuatan Soal Ulangan Harian I Kelas X

Pembuatan soal ulangan harian I kelas X dilakukan setelah pertemuan ke 4 karena adanya permintaan dari guru pembimbing. Soal ulangan harian yang dibuat mencakup 3 ketrampilan yaitu *Comprehension Orale*, *Comprehension Ecrite*, dan *Expression Ecrite*. Soal yang dibuat tentu melihat dari materi yang pernah disampaikan pada tatap muka-tatap muka sebelumnya. Pembuatan soal ulangan harian kelas X dilakukan oleh 1 mahasiswa.

5. Kegiatan Penunjang

a. Upacara Bendera

Seluruh warga SMA Negeri 1 Jatinom melaksanakan upacara rutin tiap hari senin. Siswa yang bertindak sebagai petugas upacara digilir setiap minggunya.

Selama menjalankan kegiatan PPL, mahasiswa turut serta menjadi peserta upacara. Dan ada 3 momen upacara penting yang dilaksanakan yaitu upacara HUT Klaten pada tanggal 28 Juli 2016 dengan para guru berbusana tradisional yang bertindak sebagai petugas upacara, upacara hari kemerdekaan pada tanggal 17 Agustus

2016 dan Tonti bertindak sebagai petugas upacara, dan apel pagi hari olahraga nasional. Rata-rata upacara berjalan selama 2 jam.

b. Jalan Sehat

Selama PPL, pihak SMA Negeri 1 Jatinom menyelenggarakan 3 kali kegiatan jalan sehat. Yang pertama adalah dalam rangka MPLS. Yang kedua adalah dalam rangka HUT Klaten yang berjalan selama 3 jam kemudian dilanjutkan dengan acara pembagian doorprize.

Sedangkan jalan sehat yang diadakan ketiga yakni dalam rangka Hari Olahraga Nasional. Jalan sehat ini diadakan selama 3 jam pula. Rute yang dilewati jalan sehat dalam rangka Hari Olahraga Nasional sama seperti jalan sehat lainnya.

c. Administrasi Perpustakaan.

Kegiatan administrasi perpustakaan yang dilakukan mahasiswa meliputi pelabelan buku baru, pengecapan buku baru, penataan buku, penjagaan administrasi peminjaman buku, dan pendataan buku baru yang meliputi buku pelajaran, buku referensi, buku fiksi, dan lain-lain.

Karena banyaknya administrasi perpustakaan yang harus diselesaikan, mahasiswa membagi tugas dan saya fokus pada kegiatan pelabelan buku. Kegiatan tersebut biasanya dilakukan bergantian apabila mahasiswa PPL sedang tidak melakukan praktik mengajar.

d. Guru Piket

Selain mengajar dan mengurus administrasi perpustakaan, mahasiswa secara bergantian menjadi guru piket setiap harinya. Kegiatan yang dilakukan seperti memberikan surat ijin tidak masuk ke tiap kelas sekaligus mendata siswa yang absen setiap harinya, memberikan surat ijin meninggalkan kelas serta mengeceknya.

Dalam menjadi guru piket, saya fokus pada kegiatan menyampaikan tugas dari guru yang tidak dapat mengajar di kelas dan mendata absensi siswa di setiap kelas. Kegiatan tersebut biasanya dilakukan bergantian apabila mahasiswa PPL sedang tidak melakukan praktik mengajar sesuai dengan jadwal piket.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL**

Hasil analisis ulangan harian siswa kelas X A terdapat 8 siswa mendekati KKM dan 8 memenuhi KKM, kelas X B terdapat 5 siswa mendekati KKM dan 9 siswa memenuhi KKM, kelas X C terdapat 6 siswa mendekati KKM dan 7 siswa memenuhi KKM, sedangkan di kelas X D tidak

ada siswa yang memenuhi KKM, kelas X E terdapat 5 siswa mendekati KKM dan 15 siswa yang memenuhi KKM, kelas X F terdapat 4 siswa mendekati KKM dan 15 siswa memenuhi KKM, kelas X G terdapat 9 siswa yang memenuhi KKM, kelas X H terdapat 14 siswa yang memenuhi KKM, dan kelas X I hanya terdapat 4 siswa yang memenuhi KKM.

Masih terdapatnya banyak siswa yang nilainya hampir mendekati KKM merupakan tugas bagi praktikan agar dapat membuat seluruh siswa kelas X A, X B, X C, X D, X E, X F, X G, X H dan X I menjadi lebih baik. Beberapa hal yang dapat dilakukan oleh praktikan agar mampu membuat seluruh siswa kelas X dapat tuntas KKM yaitu dengan cara menggunakan variasi metode pembelajaran yang lebih baik dan banyak melibatkan siswa dan dapat diikuti oleh siswa. Walaupun praktikan belum bisa melibatkan banyak siswa di kelas.

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL ini adalah praktikan dapat belajar untuk mengajar dengan baik yang diperlukan penguasaan materi dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi yang disampaikan dapat diterima oleh siswa, kemampuan untuk mengelola kelas dengan baik, kemampuan untuk menyelaraskan materi apabila mengajar kelas paralel. Oleh karena itu diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

#### 1. Faktor Pendukung Program PPL

- a. Guru pembimbing yang sangat perhatian sehingga kekurangan dari praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik yang membangun untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- b. Dosen pembimbing PPL yang dengan rutin memonitor pelaksanaan PPL.
- c. Siswa - siswi yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.
- d. Teman-teman 1 kelompok yang saling memberi semangat dan bertukar pikiran dalam memberikan saran dan kritik dalam memilih metode untuk mengajar.

#### 2. Faktor Penghambat Program PPL

- a. Kebiasaan para murid yang senang mengobrol dan bercanda saat KBM berlangsung.

- b. Pengetahuan awal siswa yang berbeda-beda sehingga menghambat proses belajar.
- c. Adanya siswa yang kurang perhatian di kelas, sehingga kadang waktu terpotong untuk memberikan pengarahan ke siswa tersebut.
- d. Banyak siswa yang menggunakan gadget untuk hal yang tidak diperlukan KBM saat pelajaran berlangsung.

#### **D. Penyusunan Laporan**

Tindak lanjut dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan dosen pembimbing PPL.

#### **E. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL**

##### **1. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL**

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain:

- a. Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal.
- b. Kesiapan yang kurang untuk menerima materi.
- c. Siswa yang terlalu awam tentang materi yang diberikan.

##### **2. Usaha untuk Mengatasinya**

- a. Pratikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing.

Mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya.

- b. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai.

Untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselingi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak kondusif.

- c. Mengakrabkan diri dengan siswa.

Praktikan mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu mengerjakannya, berusaha



untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi guru dan berbagai pengalaman.

- d. Memberi motivasi kepada peserta didik.

Agar lebih semangat dalam belajar, disela-sela proses belajar mengajar diberikan motivasi untuk belajar giat demi mencapai cita-cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.

- e. Didalam pelajaran diselingi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jatinom. Selama melaksanakan PPL di sekolah, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat saya simpulkan sebagai berikut :

1. Praktik pengalaman lapangan merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus UNY.
2. Kegiatan praktek pengalaman lapangan dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kompeten dalam bidang masing-masing.
3. Praktik pengalaman lapangan merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
4. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.

#### **B. SARAN**

Melihat potensi dan kondisi riil yang ada penyusun yakin sekali akan peningkatan program PPL ini kedepannya. Namun demikian berdasarkan kesimpulan di atas, ada beberapa poin saran yang diharapkan dapat dijadikan masukan oleh semua pihak yang memiliki komitmen untuk meningkatkan program PPL ini, yaitu :

##### **1. Bagi Pihak Sekolah**

- a. Perlu mengembangkan dan meningkatkan pemanfaatan potensi ide maupun tenaga program PPL secara maksimal dan terkoordinasi.
- b. Peran aktif dan partisipasi dalam program PPL perlu terus ditingkatkan dan diarahkan.

- c. Menciptakan suatu hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat yang nantinya mampu mendukung dan membawa nama baik sekolah.
- d. Pendidikan dan pelatihan untuk guru lebih ditingkatkan lagi agar mutu pendidikan menjadi lebih baik.

## **2. Bagi LPPMP UNY**

- a. LPPM perlu turun tangan ke sekolah memonitoring dan memberi arahan sehingga PPL lebih jelas.
- b. Perlu peningkatan mekanisme dan cara kerja yang sistematis, efektif dan produktif dalam program ini.
- c. LPPMP hendaknya mengumpulkan berbagai program yang berhasil dan menjadikan sebagai acuan untuk program PPL selanjutnya.
- d. Pihak LPPMP lebih menyeluruh dalam monitoring kelompok-kelompok yang melaksanakan kegiatan PPL.
- e. LPPMP seharusnya tidak menggabung PPL dengan KKN.

## **3. Bagi Mahasiswa Peserta PPL**

- a. Untuk mendapatkan hasil yang lebih baik dan maksimal, perlu adanya koordinasi yang secara sadar, partisipatif, pengertian dan matang antar mahasiswa dalam satu kelompok.
- b. Mampu berinteraksi, berinovasi dan menanamkan citra diri sebagai *problem solver* kepada semua elemen sekolah dengan proporsi alokasi waktu yang berimbang.
- c. Menentukan target dan skala prioritas dalam merencanakan maupun pelaksanaan program, sehingga akan dihasilkan program yang efektif, produktif dan efisien.

## DAFTAR PUSTAKA

- TIM LPPMP. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP. 2016. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP. 2016. *Panduan PPL UNY 2015*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Laporan individu. Erlinda Dewanti. Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris. 2015 di SMA N 1 Jatinom, Klaten.
- Laporan individu. Naila Baridah. Jurusan Pendidikan Bahasa Perancis. 2015 di SMA N 1 Jatinom, Klaten.

**LAM**

**PIRA**

**N**



## MATRIKS PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

Nama Sekolah : SMA N 1 Jatinom

Nama Mahasiswa : Yuninda Rachmawati

Alamat Sekolah : Krajan, Jatinom

NIM : 13204244006

Guru Pembimbing : Muryani, S.Pd.

Fak./Jurusan/Prodi : FBS/ Pend. Bahasa Perancis

Dosen Pembimbing : Dra. Norberta Nastiti Utami, M.Hum.

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu								JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Membuat Persiapan Mengajar									
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	1	1		7
	b. Pelaksanaan		2	3	3	2	4	3	3	20
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	1	1	1	7
2.	Praktek Mengajar									

	<b>a. Persiapan</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>26</b>
	<b>b. Pelaksanaan</b>		<b>6</b>	<b>7,5</b>	<b>13,5</b>	<b>8,25</b>	<b>6</b>	<b>8,25</b>	<b>13,5</b>	<b>63</b>
	<b>c. Evaluasi dan Tindak Lanjut</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Evaluasi (Ulangan Harian)</b>									
	<b>a. Persiapan</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>				<b>4</b>
	<b>b. Pelaksanaan</b>						<b>8</b>	<b>7</b>		<b>15</b>
	<b>c. Evaluasi dan Tindak Lanjut</b>						<b>3</b>	<b>3</b>		<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>Pembuatan Media Pembelajaran</b>									
	<b>a. Persiapan</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>7</b>
	<b>b. Pelaksanaan</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>13</b>
	<b>c. Evaluasi dan Tindak Lanjut</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Pembuatan Perangkat Pembelajaran</b>									
	<b>a. Persiapan</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>7</b>
	<b>b. Pelaksanaan</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>18</b>
	<b>c. Evaluasi dan Tindak Lanjut</b>		<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>		<b>3</b>

<b>6.</b>	<b>Penyusunan Laporan Individu</b>									
	<b>a. Persiapan</b>					<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>6</b>
	<b>b. Pelaksanaan</b>				<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>18</b>
	<b>c. Evaluasi dan Tindak Lanjut</b>					<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>3</b>
<b>7.</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>									
	<b>a. Upacara Bendera Hari Senin</b>	<b>0,75</b>			<b>0,75</b>			<b>0,75</b>		<b>2,25</b>
	<b>b. Upacara Bendera Hari Kemerdekaan RI</b>					<b>2</b>				<b>2</b>
	<b>c. Upacara Bendera HUT Kota Klaten</b>		<b>2</b>							<b>2</b>
	<b>d. Piket Guru</b>					<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>32</b>
	<b>e. Jalan Sehat</b>					<b>3</b>			<b>3</b>	<b>6</b>
	<b>f. Pendataan Buku Perpustakaan</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>35</b>
	<b>g. Jum'at Bersih</b>						<b>2,5</b>			<b>2,5</b>
	<b>h. Pendampingan mengajar</b>								<b>1,5</b>	<b>1,5</b>
<b>TOTAL JAM KESELURUHAN</b>										<b>320,25</b>

Jatinom,     September 2016

Mengetahui,



Kepala SMA Negeri 1 Jatinom,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Purwanti, S.Pd., M.Pd.

Dra. Norberta Nastiti Utami, M.Hum

Yuninda Rachmawati

NIP. 19620106 198412 2 003

NIP.195806081988032001 NIM. 13204244006

**CATATAN MINGGUAN PPL UNY**

Nama Sekolah	: SMA N 1 Jatinom	Nama Mahasiswa	: Yuninda Rachmawati
Alamat Sekolah	: Krajan, Jatinom, Klaten, Jawa Tengah	No. Mahasiswa	: 13204244006
Guru Pembimbing	: Muryani, S.Pd.	Fak/Jur./Prodi	: FBS/Pend. Bahasa Prancis
		Dosen Pembimbing	: Dra. Norberta Nastiti Utami, M.Hum

Minggu ke-	Hari dan Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	Upacara bendera dan pembukaan MPLS	7 mahasiswa UNY mengikuti upacara bendera pertama kali di SMA N 1 Jatinom.	-	-

2	Rabu - Jum'at 27 – 29 Juli 2016	Mengajar - Rabu, 27 Juli 2016 - Jum'at, 29 Juli 2016	Mengajar kelas XB, XE, XF, XA tentang <i>se saluer</i> dan <i>se présenter</i> . Kolaborasi mengajar dengan Bu Muryani.	-	-
		Pendataan buku baru di perpustakaan SMA N 1 Jatinom - Rabu, 27 Juli 2016 - Kamis, 28 Juli 2016 - Jum'at, 29 Juli 2016	Mendata buku-buku baru yang terdapat di perpustakaan dengan menempelkan barcode pada setiap buku baru, memberi cap dan menata buku ke dalam rak.	Banyaknya buku baru yang harus didata.	Setiap mahasiswa yang tidak mengajar diharapkan membantu dalam pendataan buku.
		Upacara HUT Kota Klaten Kamis, 28 Juli 2016	Upacara bendera dengan menggunakan bahasa Jawa untuk memperingati hari jadi kota Klaten. Diikuti oleh guru, karyawan, mahasiswa PPL dan seluruh siswa SMA N 1 Jatinom dengan menggunakan pakaian adat	-	-
3	Rabu – Jum'at 3 – 5 Agustus 2016	Mengajar - Rabu, 3 Agustus 2016 - Kamis, 4 Agustus 2016 - Jum'at, 5 Agustus 2016	- Mengajar kelas XB, XE, XF, XH, XA. Melanjutkan materi <i>se presenter</i> . Kolaborasi mengajar dengan Bu Muryani pada kelas XB dan XE. - Pendampingan mengajar di kelas XI IPA 4 dan XII IPA 2.	Siswa sangat aktif di kelas saat pembelajaran berlangsung tetapi masih banyak yang belum memperhatikan dan masih mengobrol sendiri.	Guru harus bisa mengkondisikan dan memusatkan siswa pada pelajaran.
		Pendataan buku baru dan membantu menjaga	- Mendata buku-buku baru yang terdapat di	Mahasiswa masih belum hafal letak	Mahasiswa harus mengetahui letak

		<p>perpustakaan SMA N 1 Jatinom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rabu, 3 Agustus 2016</li> <li>- Kamis, 4 Agustus 2016</li> <li>- Jum'at 5 Agustus 2016</li> </ul>	<p>perpustakaan dengan menempelkan barcode pada setiap buku baru, memberi cap dan menata buku ke dalam rak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu menjaga perpustakaan saat petugas perpustakaan sedang tidak berada di tempat.</li> </ul>	<p>buku-buku sehingga saat ditanya oleh siswa masih harus mencari-cari dalam waktu lama.</p>	<p>buku-buku dengan bertanya kepada petugas perpustakaan.</p>
<b>4</b>	<p>Senin – Jum'at 8 – 12 Agustus 2016</p>	<p>Upacara Senin, 8 Agustus 2016</p>	<p>Upacara bendera setiap hari senin.</p>	-	-
		<p>Mengajar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Senin, 8 Agustus 2016</li> <li>- Selasa, 9 Agustus 2016</li> <li>- Rabu, 10 Agustus 2016</li> <li>- Kamis, 11 Agustus 2016</li> <li>- Jum'at, 12 Agustus 2016</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar kelas XA, XB, XC, XD, XE, XF, XG dan XH dengan materi <i>se presenter (la carte d'identité)</i>.</li> <li>- Pendampingan mengajar di kelas XI IPA 2.</li> </ul>	<p>Siswa sangat aktif di kelas saat pembelajaran berlangsung tetapi masih banyak yang belum memperhatikan dan masih mengobrol sendiri.</p>	<p>Guru harus bisa mengkondisikan dan memusatkan siswa pada pelajaran.</p>
		<p>Pendataan buku baru perpustakaan SMA N 1 Jatinom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Senin, 8 Agustus 2016</li> <li>- Selasa, 9 Agustus 2016</li> <li>- Rabu, 10 Agustus 2016</li> <li>- Kamis, 11 Agustus 2016</li> <li>- Jum'at, 12 Agustus 2016</li> </ul>	<p>Mendata buku-buku baru yang terdapat di perpustakaan dengan menempelkan barcode pada setiap buku baru, memberi cap, menata buku ke dalam rak, dan membuat label informasi buku pada rak.</p>	-	-

5	Senin – Jum’at, 15 – 19 Agustus 2016	Upacara 17-an Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara untuk memperingati hari kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-71	-	-
		Mengajar - Selasa, 16 Agustus 2016 - Kamis, 18 Agustus 2016	Mengajar di kelas XB, XC, XD, XG, XH, XI dengan materi <i>être&amp;avoir</i> .	Siswa sangat aktif, tetapi ada beberapa siswa yang sulit untuk memahami materi.	Guru harus bisa memberikan model pembelajaran yang lebih variatif agar siswa dapat memahami materi dengan lebih mudah.
		Guru Piket - Senin, 15 Agustus 2016 - Kamis, 18 Agustus 2016	Menjadi guru piket dengan tugas mencatat siswa yang datang terlambat, siswa yang ijin keluar, mendata siswa yang tidak hadir setiap kelas dan memberikan tugas ke kelas yang kosong dari guru mapelnya.	Banyaknya pekerjaan di perpustakaan dan mengajar, sehingga kurang maksimal dalam menjadi guru piket.	Mahasiswa PPL yang tidak mengajar, bergantian bertugas menjadi guru piket.
		Pendataan buku baru di perpustakaan SMA N 1 Jatinom - Selasa, 16 Agustus 2016 - Rabu, 17 Agustus 2016 - Kamis, 18 Agustus 2016 - Jum’at, 19 Agustus 2016	Mendata buku-buku baru yang terdapat di perpustakaan dengan menempelkan barcode pada setiap buku baru, memberi cap, menata buku ke dalam rak, dan membuat label informasi buku pada rak.	-	-

		Jalan Sehat Jum'at, 19 Agustus 2016	Jalan sehat diikuti oleh seluruh warga SMA N 1 Jatinom dengan rute mengelilingi desa di sekitar SMA N 1 Jatinom.	-	-
6	Selasa – Jum'at, 23 – 26 Agustus 2016	Mengajar - Selasa, 23 Agustus 2016 - Rabu, 24 Agustus 2016 - Kamis, 25 Agustus 2016	Mengajar di kelas XA, XB, XC, XD, XE, XF melanjutkan materi <i>avoir</i> . XG, XH, XI ulangan harian 1.	-	-
		Guru Piket Kamis, 25 Agustus 2016	Menjadi guru piket dengan tugas mencatat siswa yang datang terlambat, siswa yang ijin keluar, mendata siswa yang tidak hadir setiap kelas dan memberikan tugas ke kelas yang kosong dari guru mapelnya.	Banyaknya pekerjaan di perpustakaan dan mengajar, sehingga kurang maksimal dalam menjadi guru piket.	Mahasiswa PPL yang tidak mengajar, bergantian bertugas menjadi guru piket.
		Pendataan buku baru di perpustakaan SMA N 1 Jatinom - Selasa, 23 Agustus 2016 - Rabu, 24 Agustus 2016 - Kamis, 25 Agustus 2016 - Jum'at, 26 Agustus 2016	Mendata buku-buku baru yang terdapat di perpustakaan dengan menempelkan barcode pada setiap buku baru, memberi cap, menata buku ke dalam rak, dan membuat label informasi buku pada rak.	-	-

		Bersih-bersih Jum'at, 26 Agustus 2016	Bersih-bersih perpustakaan dilakukan dalam rangka persiapan akreditasi sekolah. Dilakukan pada seluruh kelas dan sekitar sekolah.	-	-
7	Senin – Jum'at 29 Agustus – 2 September 2016	Upacara Bendera Senin, 29 Agustus 2016	Upacara bendera setiap hari senin diikuti oleh seluruh warga sekolah SMA N 1 Jatinom. Salah satu polisi dari polsek Jatinom menjadi pembina upacara dan menyampaikan amanat mengenai bahaya narkoba dan minuman keras. Upacara berjalan dengan lancar dan siswa sangat antusias mengikuti upacara.	-	-
		Mengajar - Selasa, 30 Agustus 2016 - Rabu, 31 Agustus 2016 - Kamis, 1 September 2016 - Jum'at, 2 September 2016	Mengajar di kelas XB, XC, XD, XE, XF, XG, XH, XI dengan materi <i>les metiers</i> . XA ulangan harian 1.		
		Guru Piket - Senin, 29 Agustus 2016 - Kamis, 1 September 2016	Menjadi guru piket dengan tugas mencatat siswa yang datang terlambat, siswa yang ijin keluar, mendata siswa yang	Banyak kelas yang kosong dikarenakan guru-guru yang mengampu mata	Seluruh mahasiswa dan guru yang sedang tidak ada keperluan penting

			tidak hadir setiap kelas dan memberikan tugas ke kelas yang kosong dari guru mapelnya.	pelajaran sedang mempersiapkan akreditasi sekolah.	ataupun memiliki jadwal mengajar membantu guru piket untuk mendampingi memberikan tugas siswa di kelas yang kosong.
		Pendataan buku baru di perpustakaan SMA N 1 Jatinom - Selasa, 30 Agustus 2016 - Rabu, 31 Agustus 2016 - Jum'at, 2 September 2016	Mendata buku-buku baru yang terdapat di perpustakaan dengan menempelkan barcode pada setiap buku baru, memberi cap, menata buku ke dalam rak, dan membuat label informasi buku pada rak.	-	-
8	Selasa – Jum'at 6 – 9 September 2016	Mengajar - Selasa, 6 September 2016 - Rabu, 7 September 2016 - Kamis, 8 September 2016	Mengajar di kelas XA, XB, XC, XD, XE, XF, XG, XH, XI dengan materi <i>l'adjectif qualificatif</i> .	-	-
		Pendampingan kelas Selasa, 6 September 2016	Menggantikan guru mengajar bahasa Prancis di kelas XII IPA 3 dengan materi <i>futur proche</i> .	-	-

		Guru Piket Kamis, 8 September 2016	Menjadi guru piket dengan tugas mencatat siswa yang datang terlambat, siswa yang ijin keluar, mendata siswa yang tidak hadir setiap kelas dan memberikan tugas ke kelas yang kosong dari guru mapelnya.	Banyak kelas yang kosong dikarenakan guru-guru yang mengampu mata pelajaran sedang mengikuti MGMP.	Seluruh mahasiswa dan guru yang sedang tidak ada keperluan penting ataupun memiliki jadwal mengajar membantu guru piket untuk mendampingi memberikan tugas siswa di kelas yang kosong.
		Pendataan buku baru di perpustakaan SMA N 1 Jatinom - Selasa, 6 September 2016 - Rabu, 7 September 2016	Mendata buku-buku baru yang terdapat di perpustakaan dengan menempelkan barcode pada setiap buku baru, memberi cap, menata buku ke dalam rak, dan membuat label informasi buku pada rak.	-	-
		Jalan Sehat dan Olahraga Bersama Guru & Murid Jum'at, 9 September 2016	Jalan sehat yang dilakukan dalam rangka HAORNAS diikuti oleh seluruh warga SMA N 1 Jatinom dengan rute mengelilingi desa di sekitar SMA N 1 Jatinom dan olahraga bersama (sepakbola dan kasti).	-	-



<b>9</b>	Selasa dan Kamis, 13 dan 15 September 2016	Pendampingan Kelas Selasa, 13 September 2016	Memberikan titipan tugas portofolio di kelas XE, XG dan XC	-	-
		Penarikan PPL Kamis, 15 September 2016	Penarikan PPL secara resmi oleh UNY dihadiri oleh DPL PPL UNY di SMA N 1 Jatinom. Acara berlangsung dengan lancar. Mahasiswa PPL memberikan kenang-kenangan untuk sekolah sebagai tanda terimakasih pula telah memberikan kesempatan menggali pengalaman di SMA N 1 Jatinom berupa sebuah <i>placard</i> , kipas angin dan dispenser.	-	-

**Jatinom,  
September  
2016**

**Mengetahui,**

**Dosen Pembimbing Lapangan,**

**Guru Pembimbing,**

**Mahasiswa PPL,**

**Dra. Norberta Nastiti Utami, M.Hum.**

**Muryani, S.Pd.**

**Yuninda Rachmawati**

**NIP. 195806081988032001**

**NIP.**

**NIM. 13204244006**

## Silabus

Nama Sekolah : SMA  
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis  
 Kelas / Program : X / Pilihan  
 Semester : 1  
 Alokasi Waktu : 17 minggu X 2 Jam Pel = 34 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Mendengarkan</b>  Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri	1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran ( kata, frasa atau kalimat ) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Identitas Diri  Wacana yang memuat kosa-kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema seperti .  <b>Savoir - faire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se saluer</li> <li>• se présenter</li> <li>• dire son nom, sa nationalité, sa profession</li> <li>• saluer une personne, présenter des personnes</li> <li>• dire et demander l'âge, adresse, numéro de téléphone.</li> </ul>	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar</li> <li>▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan</li> <li>▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll)</li> <li>• Menyebutkan kata-kata yang didengar</li> <li>• Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar</li> <li>• Menuliskan kata-kata yang didengar</li> <li>• Menentukan benar/salah ujaran yang didengar</li> </ul>	Jenis Tagihan: Tugas individu <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik</li> <li>• Ulangan harian</li> </ul>	Comp Orale  Identitas Diri  6 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset  Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	<b>Grammaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Verbes:</b> être, avoir et verbe en – er  aller, prendre, detester,  aimer + verbe, aimer + nom</li> <li>• pronoms personnels</li> <li>• phrase affirmative et négative</li> <li>• verbe être + adjectif de nationalité</li> <li>• verbe être + nom de pfofession</li> <li>• Interrogative: Quel, où, Quand, qui, Qu'est-ce que , est-ce que c'est, comment</li> </ul> <b>Vocabulaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• noms de métier</li> <li>• addjectif nationalité</li> <li>• Noms de pays</li> <li>• chiffres et nombres</li> </ul>	KD 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.</li> <li>▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan.</li> <li>▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll )</li> <li>• Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum</li> <li>• Menuliskan isi wacana lisan secara umum</li> <li>• Memaparkan isi wacana lisan secara umum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tugas Kelompok</li> </ul>		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
<b>2. Berbicara</b>  Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri	2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.  2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Menirukan ujaran dengan tepat</li> <li>Menyebutkan ujaran dengan tepat</li> <li>Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks</li> </ul> KD2 <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan sesuai konteks</li> <li>Menjawab pertanyaan sesuai konteks</li> <li>Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks</li> </ul> Melakukan percakapan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendengarkan wacana lisan</li> <li>Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat</li> <li>Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat</li> <li>Menceritakan kembali isi wacana.</li> <li>Bercerita sesuai tema.</li> <li>Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas</li> <li>Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara</li> <li>Melakukan percakapan dengan teman sebaya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik (demonstrasi)</li> </ul> Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes Praktik	Expression Orale  Identitas Diri  10 X 45 menit	

			sesuai konteks	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mewawancarai teman sejawat dilain kelas</li><li>• Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas</li><li>• Bermain peran</li></ul>	Bentuk :  - Wawancara, Bermain peran dan Demonstrasi		
--	--	--	----------------	---	--	--	--

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indiator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber
1	2	3	5	4	6	7	8
<b>3. Membaca</b>  Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri	3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat  3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat  3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan bentuk wacana tulis</li> <li>Menentukan tema wacana tulis</li> </ul> KD 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis.</li> <li>Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis</li> <li>Menentukan informasi rinci dari wacana tulis</li> <li>Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks</li> <li>Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis</li> <li>Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb</li> <li>Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis</li> </ul> KD 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>Melafalkan kata / frasa /</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal bentuk wacana tulis.</li> <li>Menentukan tema wacana tulis.</li> <li>Menentukan informasi yang diperlukan</li> <li>Membaca wacana tulis</li> <li>Membuat asosiasi-gram tentang wacana tulis secara kelompok</li> <li>Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok</li> <li>Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok</li> <li>Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok</li> <li>Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana</li> <li>Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas</li> </ul>	Jenis : Tugas Kelompok  Bentuk: Diskusi  Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi  Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab  Ulangan Harian	Comprehension Ecrite  Identitas Diri  6 X 45 menit	

			kalimat dengan tepat <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema</li> </ul> Membaca puisi	Jenis Tugas Individu  Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik		
--	--	--	---	--	--	--	--

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8



<p><b>4. Menulis</b></p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri</p>	<p>4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menulis kata dengan tepat</li> <li>Menulis frasa/kalimat dengan tepat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok</li> <li>Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran</li> <li>Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru</li> <li>Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan</li> </ul>	<p>Jenis : Tugas Kelompok</p> <p>Bentuk: kerja kelompok</p> <p>Tes tertulis, bentuk uraian</p>	<p>Expression Ecrire</p> <p>Identitas Diri</p> <p>8 X 45 menit</p>	
---	---	--	---	---	--	--	--

	Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecapakan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat		<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks</li> <li>▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat</li> <li>▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana</li> <li>▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan</li> <li>• Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan</li> <li>• Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar</li> <li>• Membuat wacana pendek sesuai tema</li> </ul>	<p>Jenis:</p> <p>Tugas Individu</p> <p>Tes Tertulis</p> <p>Bentuk Uraian</p>		
--	---	--	---	---	--	--	--

**Silabus**

Nama Sekolah : SMA  
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis  
Kelas / Program : X / Pilihan  
Semester : 2  
Alokasi Waktu : 17 minggu X 2 Jam Pel = 34 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8

<p><b>5. Mendengarkan</b></p> <p>Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah</p>	<p>5.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran ( kata, frasa atau kalimat ) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.</p>	<p>Tema:</p> <p>- Kehidupan Sekolah</p> <p>Wacana yang memuat kosa-kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema seperti</p> <p><b>Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• demander et dire les objets qu'on trouve dans la classe</li> <li>• Savoir les matière ce qu'on apprend au lycée.</li> <li>• Demander l'heure</li> <li>• comparer des système éducation</li> </ul>	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar</li> <li>▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan</li> <li>▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll)</li> <li>• Menyebutkan kata-kata yang didengar</li> <li>• Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar</li> <li>• Menuliskan kata-kata yang didengar</li> <li>• Menentukan benar/salah ujaran yang didengar</li> </ul>	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tugas individu</li> <li>- Praktik</li> <li>- Ulangan harian</li> </ul>	<p>Comp Orale</p> <p>Kehidupan Sekolah</p> <p>8 X 45 menit</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku</li> <li>2. Gambar</li> <li>3. Kaset</li> </ol> <p>Yang memuat tentang tema terkait</p>
--	---	--	---	---	--	--	--

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
5.		<b>Grammaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>verbes:</b> aller, prendre, detester, aimer + verbe, aimer + nom</li> <li>• préposition: près, à, à côté de</li> <li>• adjectifs possessif: mes, tes, ses</li> <li>• les articles défini et indéfini</li> <li>• interrogation: comment, à quelle heure</li> </ul> <b>Vocabulaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les jours de la semaine, les mois de l'année</li> <li>• Objet dans la classe</li> <li>• Noms de métiers</li> </ul>					

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
	5.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.</li> <li>▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan.</li> <li>▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll )</li> <li>• Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum</li> <li>• Menuliskan isi wacana lisan secara umum</li> <li>• Memaparkan isi wacana lisan secara umum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tugas Kelompok</li> </ul>		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Berbicara</b>  Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah	6.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.  6.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Menirukan ujaran dengan tepat</li> <li>Menyebutkan ujaran dengan tepat</li> <li>Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan sesuai konteks</li> <li>Menjawab pertanyaan sesuai konteks</li> <li>Menceritakan keadaan /</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendengarkan wacana lisan</li> <li>Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat</li> <li>Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat</li> <li>Menceritakan kembali isi wacana.</li> <li>Bercerita sesuai tema.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas</li> <li>Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara</li> <li>Melakukan Percakapan dengan teman sebaya.</li> <li>Mewawancarai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik (demonstrasi)</li> </ul> Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik		

			kegiatan sesuai konteks <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan percakapan sesuai konteks</li> </ul>	teman sejawat dilain kelas <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan / memaparkan / hasil di depan kelas</li> </ul>	Bentuk : <ul style="list-style-type: none"> <li>Wawancara,</li> <li>Bermain peran dan demonstrasi</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--	--	--

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<b>7. Membaca</b>  Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah	7.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat  7.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		<b>Membaca</b>  KD 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan bentuk wacana tulis</li> <li>Menentukan tema wacana tulis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal bentuk wacana tulis.</li> <li>Menentukan tema wacana tulis.</li> <li>Menentukan informasi yang diperlukan</li> <li>Membaca wacana tulis</li> <li>Membuat asosio-gram</li> </ul>	Jenis : Tugas Kelompok  Bentuk: Diskusi	Comprehention Ecrite  Kehidupan Sekolah  8 X 45 menit	



	7.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis.</li> <li>▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis</li> <li>▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis</li> <li>▪ Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks</li> <li>▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis</li> <li>▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb</li> <li>▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis</li> </ul> <p>KD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat</li> <li>▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat</li> </ul>	<p>tentang waca-na tulis secara kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok</li> <li>• Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok</li> <li>• Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok</li> <li>• Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana</li> <li>• Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas</li> <li>• Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema</li> <li>• Membaca puisi</li> </ul>	<p>Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi</p> <p>Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab</p> <p>Ulangan Harian</p> <p>Jenis</p>		
--	--	--	---	--	--	--	--

					Tugas Individu		
					Bentuk : Membaca Nyaring		
					Tes Praktik		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8

<p><b>8. Menulis</b></p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah</p>	<p>8.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>8.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menulis kata dengan tepat</li> <li>Menulis frasa/kalimat dengan tepat</li> </ul> <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks</li> <li>Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat</li> <li>Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana</li> <li>Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok</li> <li>Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran</li> <li>Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru</li> <li>Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan</li> <li>Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan</li> <li>Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan</li> <li>Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar</li> <li>Membuat wacana pendek sesuai tema</li> </ul>	<p>Jenis : Tugas Kelompok</p> <p>Bentuk: kerja kelompok</p> <p>Tes tertulis, bentuk uraian</p> <p>Jenis: Tugas Individu</p> <p>Tes Tertulis</p> <p>Bentuk Uraian</p>	<p>Expression Ecrite</p> <p>Kehidupan Sekolah</p> <p>10 X 45 menit</p>	
--	---	--	---	--	--	--	--

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Nama Sekolah : SMA N 1 Jatinom

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Semester : X / Satu

Pertemuan ke- : 1

Alokasi Waktu : 1x45 menit

Ketrampilan : *Compréhension Orale & Expression Orale*

Materi Pembelajaran : *Salutation*.

#### I. STANDAR KOMPETENSI :

##### 1. Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang *Salutation*.

##### 2. Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang *Salutation*.

#### II. KOMPETENSI DASAR :

1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.

2.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

#### III. INDIKATOR :

1.1.3. Mengungkapkan ujaran yang didengar tentang *Salutation*.

2.1.1. Menirukan ujaran dengan tepat.

IV. TUJUAN :

- 1. Siswa mampu mengungkapkan ujaran yang didengar tentang *Salutation*.
- 2. Siswa mampu menirukan ujaran dengan tepat sesuai dengan konteks *Salutation*.

V. MATERI PEMBELAJARAN :

- Materi Pembelajaran : Sapaan umum dalam bahasa Prancis.  
*Transkip :*

*Se saluer*

BONJOUR!

BONSOIR!

BONNE NUIT!

*Se saluer*

BONJOUR MADAME!  
BONJOUR MADEMOISELLE!  
BONJOUR MONSIEUR!

BONSOIR MADAME!  
BONSOIR MADEMOISELLE!  
BONSOIR MONSIEUR!

BONNE NUIT MADAME!  
BONNE NUIT MADEMOISELLE!  
BONNE NUIT MONSIEUR!

- *Savoir-Faire : Se saluer*
- *Vocabulaire : Bonjour, Bonsoir, Bonne nuit, Madame, Mademoiselle, Monsieur.*
- Aspek sosial budaya : -

VI. METODE PEMBELAJARAN :

Materi akan disampaikan dengan memberikan demontrasi lalu dilakukan pengulangan.

VII. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN :

a. Kegiatan awal		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi waktu
1. Membuka pelajaran / memberi salam dan menanyakan kabar siswa 2. Apersepsi dengan memperdengarkan sebuah lagu yang berhubungan dengan tema pembelajaran 3. Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan rencana kegiatan	1. Siswa menjawab salam  2. Siswa mendengarkan dan menirukan menyanyi  3. Siswa mendengarkan	5 Menit

b. Kegiatan Inti		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
<b>Eksplorasi</b>  1. Menampilkan slide show power point tentang <i>Salutation</i> .  2. Menyuruh siswa mendengarkan guru saat mengucapkan kosakata yang ada di <i>slide show</i> .	1. Siswa memperhatikan  2. Siswa mendengarkan	

<p>3. Menyuruh siswa menirukan guru mengucapkan kosakata yang ada di <i>slide show</i>.</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>4. Menanyakan apa yang dapat di tangkap siswa dari kosakata pada <i>slide show</i> yang ditampilkan.</p> <p>5. Memberikan penjelasan kepada siswa tentang <i>Salutation</i> dan kosakata seperti <i>Madame</i>, <i>Mademoiselle</i>, dan <i>Monsieur</i>.</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>6. Memberikan kesempatan kepada 2-3 siswa untuk bertanya bila ada yang ingin ditanyakan.</p> <p><b>Evaluasi</b></p> <p>7. Menyuruh seluruh siswa untuk mengucapkan <i>Salutation</i> dengan benar dan jelas.</p>	<p>3. Siswa menirukan</p> <p>4. Siswa menjawab bahwa terdapat kosakata sapaan dalam bahasa Prancis pada <i>slide show</i>.</p> <p>5. Siswa memperhatikan</p> <p>6. Siswa bertanya (bila ada)</p> <p>7. Siswa mengucapkan <i>Salutation</i></p>	<p>35 menit</p>
---	--	-----------------

c. Penutup

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
<p>1. Membuat kesimpulan tentang materi pertemuan kali ini</p> <p>2. Memberikan tugas pengayaan</p> <p>3. Mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam</p>	<p>1. Siswa mendengarkan</p> <p>2. Siswa mendengarkan</p> <p>3. Siswa menjawab salam</p>	<p>5 menit</p>



VIII. ALAT / BAHAN / SUMBER BAHAN :

- Alat : Laptop
- Bahan : *Slide show power point*
- Sumber Bahan : *Bonjour mes amis!*

➤ PENILAIAN :

No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kinerja			
		1	2	3	4
1.	Kesesuaian dengan teks				
2.	Ketepatan pelafalan kata				
3.	Ketepatan kalimat				
4.	Kelancaran				
Jumlah skor:					

Jatinom, .... Juli 2016

Menyetujui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Muryani, S.Pd.  
NIP.

Yuninda Rachmawati  
NIM. 13204244006

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Nama Sekolah : SMA N 1 Jatinom

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Semester : X / Satu

Pertemuan ke- : 1

Alokasi Waktu : 1x45 menit

Ketrampilan : *Comprehension Orale & Éxpression Orale*

Materi Pembelajaran : *Se présenter*

#### I. STANDAR KOMPETENSI :

##### 1. Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang *Se présenter*.

##### 2. Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang *Se présenter*.

#### II. KOMPETENSI DASAR :

1.2. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.

2.2. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

#### III. INDIKATOR :

1.1.1. Mengungkapkan ujaran yang didengar tentang *Se présenter*.

2.1.1. Menirukan ujaran dengan tepat.

IV. TUJUAN :

1. Siswa mampu mengungkapkan ujaran yang didengar tentang *Se présenter*.
2. Siswa mampu menirukan ujaran dengan tepat sesuai dengan konteks *Se présenter*.

V. MATERI PEMBELAJARAN :

- Materi pembelajaran: Ungkapan komunikatif tentang identitas diri dalam bahasa Prancis.

*Transkrip:*

*Se Saluer*

- *Je m'appelle ...*
- *Mon nom est ...*
- *Mon prénom est ...*
- *Je suis étudiant(e)*
- *Je suis Indonésien(ne)*
- *Je suis né(e) à ... en ...*
- *J'ai ... ans*
- *Mon adresse est à ...*
- *Mon numéro de téléphone est ...*

- *Savoir-Faire :*
  - *Se présenter*
  - *Dire son nom, sa nationalité, sa profession*
  - *Dire l'âge, adresse, numéro de téléphone*
- *Vocabulaire :*
  - *Noms de métier*
  - *Adjectif nationalité*
  - *Noms de pays*

- Chiffres et nombres

➤ Grammaire:

Sujet \ Verbe	S'appeler
Je	m'appelle
Tu	t'appelles
Il / Elle	s'appelle
Nous	nous appelons
Vous	vous appelez
Ils / Elles	s'appellent

VI. METODE PEMBELAJARAN :

Materi akan disampaikan dengan memberikan demonstrasi lalu dilakukan pengulangan.

VII. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN :

a. Kegiatan awal

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi waktu
1. Guru membuka pelajaran/memberi salam dan menanyakan kabar siswa	1. Siswa menjawab salam	5 Menit
2. Guru mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pembelajaran sebelumnya	2. Siswa mendengarkan	
3. Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan rencana kegiatan	3. Siswa mendengarkan	

b. Kegiatan Inti

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
<p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan penjelasan tentang bagaimana cara memperkenalkan diri dalam bahasa Prancis.</li> <li>2. Guru menyuruh siswa mendengarkan guru bagaimana memperkenalkan diri dalam bahasa Prancis.</li> <li>3. Guru menyuruh siswa menirukan guru mengucapkan bagaimana memperkenalkan diri dalam bahasa Prancis.</li> <li>4. Guru menayangkan <i>power point</i> yang berisi tentang <i>Se présenter</i>.</li> </ol> <p><b>Elaborasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Guru menanyakan apa saja kosakata yang diketahui dan tidak diketahui pada <i>slide show</i> yang ditampilkan.</li> <li>6. Guru memberikan penjelasan kosakata yang tidak diketahui siswa tentang <i>Se saluer</i>.</li> </ol> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Guru memberikan kesempatan kepada 2-3 siswa untuk bertanya bila ada yang ingin ditanyakan.</li> </ol> <p><b>Evaluasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Guru menyuruh seluruh siswa untuk memperkenalkan diri masing-masing dalam bahasa Prancis seperti yang dicontohkan dalam <i>power point</i>.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa memperhatikan</li> <li>2. Siswa mendengarkan</li> <li>3. Siswa menirukan</li> <li>4. Siswa memperhatikan</li> <li>5. Siswa menjawab</li> <li>6. Siswa memperhatikan</li> <li>7. Siswa bertanya (bila ada)</li> <li>8. Siswa memperkenalkan diri masing-masing</li> </ol>	<p>35 menit</p>

c. Penutup

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1. Guru membuat kesimpulan tentang materi pertemuan kali ini  2. Guru memberikan tugas pengayaan  3. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam	1. Siswa mendengarkan  2. Siswa mendengarkan  3. Siswa menjawab salam	5 menit

VIII. ALAT / BAHAN / SUMBER BAHAN :

- Alat : Laptop
- Bahan : *Slide show power point*
- Sumber Bahan : *Bonjour mes amis!*

➤ PENILAIAN :

No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kinerja			
		1	2	3	4
1.	Kesesuaian dengan teks				
2.	Ketepatan pelafalan kata				
3.	Ketepatan kalimat				
4.	Kelancaran				
Jumlah skor:					

Jatinom, .... Juli 2016

Menyetujui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Muryani, S.Pd.  
NIP.

Yuninda Rachmawati  
NIM. 13204244006

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Nama Sekolah : SMA N 1 Jatinom

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Semester : X / Satu

Pertemuan ke- : 2

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Ketrampilan : *Éxpression Écrite*

Tema Pembelajaran : *Se Présenter*

Sub Tema : *La carte d'identité*

#### IX. STANDAR KOMPETENSI:

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri.

#### X. KOMPETENSI DASAR:

4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.

#### XI. INDIKATOR:

4.1 Menulis kata frasa dan atau kalimat dengan tepat.

#### XII. TUJUAN :

4.1 Siswa mampu menulis kata, frasa dan atau kalimat dengan tepat sesuai dengan tema *se présenter*.

#### XIII. MATERI PEMBELAJARAN:

➤ Materi pembelajaran: Kartu identitas diri dalam bahasa Prancis.



- *Savoir-faire: Se présenter*
- *Vocabulaire:*
  - *Noms de métier*
  - *Addjectif nationalité*
  - *Nom de pays*
  - *Chiffres et nombres*
  -

Transkip:

LA CARTE D'IDENTITÉ

NOM

:

PRÉNOM

:

CLASSE

:

NÉ(E)

:

ÂGE

:

ADRESSE

:

NUMERO DE TÉLÉPHONE

:

XIV.   METODE PEMBELAJARAN :

        Materi akan disampaikan dengan memberikan demonstrasi lalu dilakukan pengulangan.

XV.    LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN :

        i. Kegiatan awal

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi waktu
1. Membuka pelajaran/ memberi salam, memimpin doa, mengecek kehadiran siswa	1. Siswa menjawab salam dan berdoa	15menit
2. Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pembelajaran sebelumnya	2. Siswa mendengarkan	

3. Menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran	3. Siswa mendengarkan	
---	-----------------------	--

ii. Kegiatan Inti

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
<p><b>Eksplorasi</b></p> <p>9. Menampilkan slide show power point tentang <i>Se Presenter (la carte d'identité)</i>.</p> <p>10.Membiarkan siswa mengamati <i>la carte d'identité</i> yang terdapat di power point</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>11.Menanyakan apa yang dapat di tangkap slide power point yang ditampilkan.</p> <p>12. Memberikan penjelasan kepada siswa tentang <i>la carte d'identité</i> dan apa saja yang terdapat di dalamnya.</p> <p>13. Memberikan penjelasan dan contoh kepada siswa tentang bagaimana menuliskan <i>la carte d'identité</i>.</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>14. Memberi kesempatan siswa untuk mencoba menulis apa yang sudah dicontohkan.</p> <p><b>Evaluasi</b></p> <p>15. Meminta siswa membuat <i>la carte d'identité</i>.</p>	<p>9. Siswa memperhatikan</p> <p>10. Siswa memperhatikan</p> <p>11. Siswa menjawab</p> <p>12. Siswa memperhatikan</p> <p>13. Siswa memperhatikan</p> <p>14. Siswa bertanya (jika ada)</p> <p>15. Siswa mengerjakan</p>	<p>60 menit</p>

iii. Penutup

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
4. Membuat kesimpulan tentang materi pertemuan kali ini  5. Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan  6. Mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam	4. Siswa mendengarkan  5. Siswa mendengarkan  6. Siswa menjawab salam	15 menit

XVI. ALAT / BAHAN / SUMBER BAHAN :

- Alat : Laptop
- Bahan : *Slide show power point*
- Sumber Bahan : *Bonjour mes amis!*

XVII. PENILAIAN :

NO.	Aspek yang dinilai	Tingkat Capaian Kinerja				
		1	2	3	4	5
1.	Ketepatan kata					
2.	Ketepatan kalimat/konjugasi					
3.	Ejaan dan tata tulis					

Jatinom, .... Juli 2016

Menyetujui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Muryani, S.Pd.  
NIP.

Yuninda Rachmawati  
NIM. 13204244006

LAMPIRAN EVALUASI

Buatlah *La carte d'identité* masing-masing se-menarik mungkin!

ex:

*La carte d'identité*

*Nom :*

*Prénom:*

*Classe:*

*Adresse:*

*Âge:*

*Neé:*

*Téléphone:*



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Nama Sekolah : SMA N 1 Jatinom

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Semester : X / Satu

Pertemuan ke- : 3

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Ketrampilan : *Éxpression Orale*

Tema Pembelajaran : *Se Présenter*

Sub Tema : *La carte d'identité*

**XVIII. STANDAR KOMPETENSI:**

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri.

**XIX. KOMPETENSI DASAR:**

2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

**XX. INDIKATOR:**

2.1.3 Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks

**XXI. TUJUAN :**

Siswa mampu mengungkapkan informasi yang terdapat dalam *la carte d'identité*.

XXII. MATERI PEMBELAJARAN:

- Materi pembelajaran: Kartu identitas diri dalam bahasa Prancis.
- *Savoir-faire: Se présenter*
- *Vocabulaire:*
  - *Noms de métier*
  - *Addjectif nationalité*
  - *Nom de pays*
  - *Chiffres et nombres*

Transkip:

LA CARTE D'IDENTITÉ	
NOM	:
PRÉNOM	:
CLASSE	:
NÉ(E)	:
ÂGE	:
ADRESSE	:
NUMERO DE TÉLÉPHONE	:

XXIII. METODE PEMBELAJARAN :

Materi akan disampaikan dengan memberikan demonstrasi lalu dilakukan pengulangan.

XXIV. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN :

d. Kegiatan awal

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi waktu
4. Membuka pelajaran/ memberi salam, memimpin doa, mengecek kehadiran siswa	4. Siswa menjawab salam dan berdoa	
5. Mengaitkan materi	5. Siswa	15 menit

<p>pembelajaran sekarang dengan pembelajaran sebelumnya</p> <p>6. Menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran</p>	<p>mendengarkan</p> <p>6. Siswa mendengarkan</p>	
--	--	--

e. Kegiatan Inti

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
<p><b>Eksplorasi</b></p> <p>1. Guru menampilkan slide show berisi tentang <i>la carte d'identité</i>.</p> <p>2. Guru menanyakan kepada siswa tentang <i>la carte d'identité</i> yang sudah siswa kerjakan pada pertemuan sebelumnya.</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>3. Guru memberikan contoh bagaimana cara mengungkapkan informasi yang terdapat dalam <i>la carte d'identité</i> dalam bahasa Prancis.</p> <p><b>Evaluasi</b></p> <p>4. Guru meminta siswa mempraktikan bagaimana mengungkapkan informasi yang terdapat dalam <i>la carte d'identité</i> di depan kelas dalam bahasa</p>	<p>1. Siswa memperhatikan.</p> <p>2. Siswa menjawab.</p> <p>3. Siswa memperhatikan dan menirukan.</p> <p>4. Siswa mempraktikan di depan kelas.</p>	<p>60 Menit</p>



Prancis. <b>Konfirmasi</b>  5. Guru memberikan umpan balik dengan memberi penguatan dalam bentuk lisan pada siswa yang telah dapat menyelesaikan tugasnya.	5. Siswa mendengarkan.	
---	------------------------	--

f. Penutup

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
7. Membuat kesimpulan tentang materi pertemuan kali ini.  8. Memberikan tugas.  9. Mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam.	7. Siswa mendengarkan.  8. Siswa mendengarkan.  9. Siswa menjawab salam.	15 menit

XXV. ALAT / BAHAN / SUMBER BAHAN :

- Alat : Laptop, LCD Proyektor.
- Bahan : Slide show power point.
- Sumber Bahan : Buku Bahasa Prancis.

XXVI. PENILAIAN :

No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kinerja			
		1	2	3	4
1.	Kesesuaian dengan teks				
2.	Ketepatan pelafalan kata				
3.	Ketepatan kalimat				
4.	Kelancaran				
Jumlah skor:					

Jatinom,     Agustus 2016

Menyetujui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Muryani, S.Pd.  
NIP.

Yuninda Rachmawati  
NIM. 13204244006

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Nama Sekolah : SMA N 1 Jatinom

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Semester : X / Satu

Pertemuan ke- : 4

Alokasi Waktu : 1 x 45 menit

Ketrampilan : *Éxpression Écrite*

Tema Pembelajaran : *Se Présenter*

#### I. STANDAR KOMPETENSI:

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri.

#### II. KOMPETENSI DASAR :

4.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

#### III. INDIKATOR :

4.2.2 Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat.

#### IV. TUJUAN :

Siswa mampu menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat sesuai dengan tema *se presenter*.

V. MATERI PEMBELAJARAN:

- Materi pembelajaran: Konjugasi *être* dan penggunaannya sesuai dengan tema *se présenter*.
- *Savoir-faire: Se présenter*

- *Grammaire:*

Sujet \ Verbe	Être
Je	suis
Tu	es
Il / Elle	est
Nous	sommes
Vous	êtes
Ils / Elles	sont

- *Vocabulaire:*
  - *Le nom de pays*

VI. METODE PEMBELAJARAN:

Materi akan disampaikan dengan memberikan demonstrasi lalu dilakukan pengulangan.

VII. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN:

g. Kegiatan awal

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi waktu
7. Membuka pelajaran/ memberi salam, memimpin doa, mengecek kehadiran siswa	7. Siswa menjawab salam dan berdoa	5 menit
8. Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pembelajaran sebelumnya	8. Siswa mendengarkan	

9. Menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran	9. Siswa mendengarkan	
---	-----------------------	--

h. Kegiatan Inti

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
<p><b>Eksplorasi</b></p> <p>16.Menampilkan slide show power point sesuai dengan tema.</p> <p>17.Membiarkan siswa mengamati gambar-gambar yang terdapat di power point</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>18.Menanyakan apa yang dapat di tangkap siswa dari gambar-gambar pada slide power point yang ditampilkan.</p> <p>19. Memberikan penjelasan kepada siswa tentang gambar-gambar yang telah ditayangkan.</p> <p>20. Memberikan penjelasan kepada siswa tentang mengkonjugasikan verba <i>être</i> yang berhubungan dengan Identitas diri.</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>21. Memberi kesempatan siswa untuk mencoba menuliskan konjugasi <i>être</i> sesuai dengan <i>sujet</i>-nya di depan kelas.</p> <p><b>Evaluasi</b></p> <p>22. Meminta siswa untuk membuat beberapa kalimat dengan menggunakan verba <i>être</i> dengan <i>vocabulaire</i> yang sudah disediakan.</p>	<p>16. Siswa memperhatikan</p> <p>17. Siswa memperhatikan</p> <p>18. Siswa menjawab</p> <p>19. Siswa memperhatikan</p> <p>20. Siswa memperhatikan</p> <p>21. Siswa mengerjakan di depan kelas.</p> <p>22. Siswa mengerjakan soal.</p>	<p>35 menit</p>

i. Penutup

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
<p>10. Membuat kesimpulan tentang materi pertemuan kali ini</p> <p>11. Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan</p> <p>12. Mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam</p>	<p>10. Siswa mendengarkan</p> <p>11. Siswa mendengarkan</p> <p>12. Siswa menjawab salam</p>	5 menit

VIII. ALAT / BAHAN / SUMBER BAHAN :

- Alat : Laptop dan proyektor
- Bahan : Slide show power point
- Sumber Bahan : Buku *Le mag* halaman 16

IX. PENILAIAN :

NO.	Aspek yang dinilai	Tingkat Capaian Kinerja				
		1	2	3	4	5
1.	Ketepatan kata					
2.	Ketepatan kalimat					
3.	Ejaan dan tata tulis					

Jatinom, Agustus 2016

Menyetujui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Muryani, S.Pd.  
NIP.

Yuninda Rachmawati  
NIM. 13204244006

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Nama Sekolah : SMA N 1 Jatinom

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Semester : X / Satu

Pertemuan ke- : 4

Alokasi Waktu : 1 x 45 menit

Ketrampilan : *Éxpression Écrite*

Tema Pembelajaran : *Se Présenter*

**X. STANDAR KOMPETENSI:**

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri.

**XI. KOMPETENSI DASAR :**



4.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

XII. INDIKATOR :  
 4.2.2 Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat.

XIII. TUJUAN :  
 Siswa mampu menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat sesuai dengan tema *se presenter*.

XIV. MATERI PEMBELAJARAN:  
 ➤ Materi pembelajaran: Konjugasi *avoir* dan penggunaannya sesuai dengan tema *se présenter*.  
 ➤ *Savoir-faire: Se présenter*

➤ *Grammaire:*

Sujet \ Verbe	Avoir
J'	ai
Tu	as
Il / Elle	a
Nous	avons
Vous	avez
Ils / Elles	ont

➤ *Vocabulaire:*

- *Les chiffres et nombres*

XV. METHODE PEMBELAJARAN:  
 Materi akan disampaikan dengan memberikan demonstrasi lalu dilakukan pengulangan.

XVI. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN:  
 j. Kegiatan awal

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi
---------------	----------------	---------

		waktu
10. Membuka pelajaran/ memberi salam, memimpin doa, mengecek kehadiran siswa	10. Siswa menjawab salam dan berdoa	5 menit
11. Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pembelajaran sebelumnya	11. Siswa mendengarkan	
12. Menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran	12. Siswa mendengarkan	

k. Kegiatan Inti

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
<p><b>Eksplorasi</b></p> <p>23.Menampilkan slide show power point sesuai dengan tema.</p> <p>24.Membiarkan siswa mengamati kosakata yang terdapat di power point</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>25.Menanyakan kepada siswa apa yang dapat ditangkap dari tayangan slide show tersebut.</p> <p>26. Memberikan penjelasan kepada siswa tentang mengkonjugasikan verba <i>avoir</i> yang berhubungan dengan Identitas diri. (contohnya: <i>avoir</i> digunakan untuk menyatakan umur)</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>27. Memberi kesempatan siswa untuk mencoba menuliskan konjugasi <i>avoir</i> sesuai dengan <i>sujet</i>-nya di depan kelas.</p> <p><b>Evaluasi</b></p> <p>28. Meminta siswa untuk membuat beberapa kalimat</p>	<p>23. Siswa memperhatikan</p> <p>24. Siswa memperhatikan</p> <p>25. Siswa menjawab bahwa terdapat kosakata angka dalam bahasa Prancis.</p> <p>26. Siswa memperhatikan</p> <p>27. Siswa mengerjakan di depan kelas.</p>	<p>35 menit</p>

dengan menggunakan verba <i>avoir</i> dengan <i>vocabulaire</i> yang sudah disediakan.	28. Siswa mengerjakan soal.	
--	-----------------------------	--

1. Penutup

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
<p>13. Membuat kesimpulan tentang materi pertemuan kali ini</p> <p>14. Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan</p> <p>15. Mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam</p>	<p>13. Siswa mendengarkan</p> <p>14. Siswa mendengarkan</p> <p>15. Siswa menjawab salam</p>	<p>6    menit</p>

XVII. ALAT / BAHAN / SUMBER BAHAN :

- Alat : Laptop dan proyektor
- Bahan : Slide show power point
- Sumber Bahan : *Le mag* halaman 27

XVIII. PENILAIAN :

NO.	Aspek yang dinilai	Tingkat Capaian Kinerja				
		1	2	3	4	5
1.	Ketepatan kata					
2.	Ketepatan kalimat					
3.	Ejaan dan tata tulis					

Jatinom,     Agustus 2016

Menyetujui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Muryani, S.Pd.  
NIP.

Yuninda Rachmawati  
NIM. 13204244006

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Nama Sekolah : SMA N 1 Jatinom

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Semester : X / Satu

Pertemuan ke- : 6

Alokasi Waktu : 1x45 menit

Ketrampilan : *Compréhension Orale*

Tema Pembelajaran : *Se présenter*

Sub Tema : *Les métiers*

XXVII. STANDAR KOMPETENSI :

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang *Se présenter (les métiers)*.

XXVIII. KOMPETENSI DASAR :

- 1.3. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.

XXIX. INDIKATOR :

- 1.1.3. Mengungkapkan ujaran yang didengar tentang *Salutation*.

XXX. TUJUAN :

Siswa mampu mengungkapkan ujaran yang didengar tentang *Salutation*.

XXXI. MATERI PEMBELAJARAN :

- Materi Pembelajaran : Video tentang *les métiers*.
- *Savoir-Faire* : *Se présenter*
- *Vocabulaire* : *Les métiers*





XXXII. METODE PEMBELAJARAN :

Materi akan disampaikan dengan memberikan demonstrasi lalu dilakukan pengulangan.

XXXIII. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN :

a. Kegiatan Awal

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1. Membuka pelajaran/memberi salam dan menanyakan kabar siswa.	1. Siswa menjawab salam.	5 menit
2. Mengaitkan materi	2. Siswa mendengarkan.	

<p>pembelajaran sekarang dengan pembelajaran sebelumnya.</p> <p>3. Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan rencana kegiatan.</p>	<p>3. Siswa mendengarkan.</p>	
--	-------------------------------	--

b. Kegiatan Inti

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
<p><b>Eksplorasi</b></p> <p>1. Guru memutarakan audio tentang <i>Les metiers</i> sebanyak 2 putaran.</p> <p>2. Guru menanyakan kosakata apa saja yang telah didengar dari audio tersebut</p> <p>3. Guru memutarakan kembali audio tersebut.</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>4. Guru mengajak siswa untuk berdiskusi dan menanyakan tentang kosa kata-kosa kata baru yang mereka dengar dari audio tersebut.</p>	<p>6. Siswa mendengarkan audio.</p> <p>7. Siswa menjawab.</p> <p>8. Siswa mendengarkan kembali.</p> <p>9. Siswa menjawab kosakata tentang <i>Les metiers</i>. <i>Ex: l’astronaute, le docteur.</i></p>	<p>35 menit</p>



<p>5. Guru memberi penjelasan tentang kosa kata baru yang belum dimengerti oleh siswa dengan menayangkan <i>slide show</i>.</p> <p><b>Evaluasi</b></p> <p>6. Guru memberikan soal yang terdapat pada video.</p> <p><b>KONFIRMASI</b></p> <p>7. Mengkoreksi bersama-sama dengan memutar kembali video</p> <p>8. Guru memberikan umpan balik dengan memberi penguatan dalam bentuk lisan pada siswa yang telah dapat menyelesaikan tugasnya.</p>	<p>10. Siswa memperhatikan dan mencatat kosakata baru tersebut.</p> <p>11. Siswa menjawab soal.</p> <p>12. Siswa memperhatikan.</p> <p>13. Siswa mendengarkan.</p>	
--	--	--

c. Kegiatan Penutup

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
<p>1. Memberi kesimpulan tentang materi pertemuan kali ini.</p> <p>2. Memberikan tugas pengayaan.</p>	<p>1. Siswa memperhatikan.</p> <p>2. Siswa mendengarkan.</p>	<p>5 menit</p>

3. Mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam.	3. Siswa menjawab	
--	-------------------	--

XXXIV. ALAT / BAHAN / SUMBER BAHAN :

- Alat : Laptop, proyektor dan speaker
- Bahan : *Video*
- Sumber Bahan : [www.mondedespetits.fr](http://www.mondedespetits.fr)

➤ PENILAIAN :

NO.	Aspek yang dinilai	Skor
1.	Siswa menjawab pertanyaan dengan benar	25
2.	Siswa menjawab pertanyaan dengan salah	0

Jatinom, Agustus 2016

Menyetujui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Muryani, S.Pd.  
NIP.

Yuninda Rachmawati  
NIM. 13204244006

## LAMPIRAN EVALUASI

### SOAL:

1. Qui distribue le courrier?
2. Qui soigne les malades?
3. Qui répare les canalisations d'eau?
4. Qui voyage dans l'espace?

**KUNCI JAWABAN:**

1. Le facteur
2. Le docteur
3. Le plombier
4. L'astronaute

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Nama Sekolah : SMA N 1 Jatinom

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Semester : X / Satu

Pertemuan ke- : 8

Alokasi Waktu : 2x45 menit

Ketrampilan : *Éxpression Écrite*

Tema Pembelajaran : *Se présenter*

Sub Tema : *L'adjectif qualificatif*

XXXV. STANDAR KOMPETENSI :

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang *Se présenter (l'adjectif qualificatif)*.

XXXVI. KOMPETENSI DASAR :

4.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

XXXVII. INDIKATOR :

4.2.2 Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat.

XXXVIII. TUJUAN :

Siswa mampu menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat sesuai dengan tema *se presenter*.

XXXIX. MATERI PEMBELAJARAN:

Materi pembelajaran: Paparan mengenai *l'adjectif qualificatif*



➤ *Savoir-faire : Présenter quelqu'un*

➤ *Grammaire :*

Sujet \ Verbe	Être
Je	suis
Tu	es
Il / Elle	est
Nous	sommes
Vous	êtes

Ils / Elles	sont
-------------	------

➤ *Vocabulaire : L’adjectif qualificatif*

	
<p>Il est sympathique</p> <p>Il est calme</p> <p>Il est intelligent</p> <p>Il est marrant</p> <p>Il est patient</p> <p>Il est courageux</p> <p>Il est sérieux</p> <p>Il est travailleur</p> <p>Il est généreux</p> <p>Il est sportif</p> <p>Il est gentil</p> <p>Il est mignon</p> <p>Il est gros</p>	<p>Elle est sympathique</p> <p>Elle est calme</p> <p>Elle est intelligente</p> <p>Elle est marrante</p> <p>Elle est patiente</p> <p>Elle est courageuse</p> <p>Elle est sérieuse</p> <p>Elle est généreuse</p> <p>Elle est travailleuse</p> <p>Elle est sportive</p> <p>Elle est gentille</p> <p>Elle est mignonne</p> <p>Elle est grosse</p>

XL.     METODE PEMBELAJARAN :

          Materi akan disampaikan dengan memberikan demonstrasi lalu dilakukan pengulangan.

XLI.    LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN :

a.   Kegiatan Awal

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1. Membuka pelajaran/memberi	1. Siswa menjawab salam.	10 menit

salam dan menanyakan kabar siswa.		
2. Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pembelajaran sebelumnya.	2. Siswa mendengarkan.	
3. Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan rencana kegiatan.	3. Siswa mendengarkan.	

m. Kegiatan Inti

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
<p><b>Eksplorasi</b></p> <p>29.Menampilkan slide show power point tentang <i>Se Presenter (l’adjectif qualificatif)</i>.</p> <p>30.Membiarkan siswa mengamati <i>gambar dan kosakata</i> yang terdapat di power point</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>31.Menanyakan apa yang dapat di tangkap pada slide power point yang ditampilkan.</p> <p>32. Memberikan penjelasan kepada siswa tentang <i>l’adjectif qualificatif</i>.</p> <p>33. Memberikan penjelasan dan contoh kepada siswa tentang bagaimana menuliskan <i>l’adjectif qualificatif</i> untuk mendeskripsikan diri sendiri atau orang lain. <i>Ex: Il est beau.</i></p>	<p>29. Siswa memperhatikan</p> <p>30. Siswa memperhatikan</p> <p>31. Siswa menjawab</p> <p>32. Siswa memperhatikan</p> <p>33. Siswa memperhatikan</p>	<p>60 menit</p>

<b>Konfirmasi</b> 34. Memberi kesempatan siswa untuk mencoba menulis apa yang sudah dicontohkan dibuku tulis.	34. Siswa bertanya (jika ada)	
<b>Evaluasi</b> 35. Meminta siswa untuk mendeskripsikan teman sebangku menggunakan kosakata <i>l'adjectif qualificatif</i> .	35. Siswa mengerjakan	

b. Kegiatan Penutup

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
4. Memberi kesimpulan tentang materi pertemuan kali ini.	1. Siswa memperhatikan.	10 menit
5. Memberikan tugas pengayaan.	2. Siswa mendengarkan.	
6. Mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam.	3. Siswa menjawab	

XLII. ALAT / BAHAN / SUMBER BAHAN :

- Alat : Laptop dan proyektor
- Bahan : Slide show power point
- Sumber Bahan : *Le mag* halaman 37

➤ PENILAIAN :

NO.	Aspek yang dinilai	Tingkat Capaian Kinerja				
		1	2	3	4	5



1.	Ketepatan kata					
2.	Ketepatan kalimat/konjugasi					
3.	Ejaan dan tata tulis					

Jatinom,     September 2016

Menyetujui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Muryani, S.Pd.  
NIP.

Yuninda Rachmawati  
NIM. 13204244006

LAMPIRAN EVALUASI

SOAL:

Deskripsikan secara tertulis teman sebangku Anda menggunakan kosakata *l'adjectif qualificatif*!

(Minimal 5 kalimat)

*Ex: Elle s'appelle Émilie*

*Elle est belle*

*Elle est mince*

*Elle est intelligente*

*Elle est gentille*

*Elle est calme*



**PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMA NEGERI 1 JATINOM**

Alamat :Krajan - Jatinom - Klaten ✉ 57481 ☎ (0272) 337447

Wali Kelas	: SRI WAHYUMI, S.Pd
BP/BK	: SRI WAHYUMI, S.Pd
Semester	:
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

DAFTAR HADIR SISWA KELAS X.B

No.	No. Induk	Nama	Bln										
			Tgl										
			L/P										
1	3819	ADY VERDIANSYAH	L										
2	3820	AHMAD SYAFI'I MA'ARIF	L										
3	3821	ANDRE DWI NURDIANSYAH	L										
4	3822	ANISA NURUL HIDAYAH	P										
5	3823	ANNISA RAHMASARI	P										
6	3824	APRILIANI KHOTIJAH	P										
7	3825	DANU PUSPO BAGASKORO	L										
8	3826	DHIMAS AMARGA HUTAMA	L										
9	3827	DIKA NUR CAHYONO	L										
10	3828	DISTA PUTRI RAHMAWATI	P										
11	3829	EGA PRADITYATAMA	L										
12	3830	ENDRASTUTI RAHAYU	P										
13	3831	FRANSISKA WULAN SARI	P										
14	3832	GINANJAR ARI WIBOWO	L										
15	3833	IVIANA MAULIDA	P										
16	3834	LIVIA AYU ANDARISTA	P										
17	3835	LULUK ISMURITA	P										
18	3836	MAFAAZA ELMA MAULIDYA	P										
19	3837	MAULANA TITO INDRAJAYA	L										
20	3838	MOUDY PUSPA ANANDA	P										
21	3839	MUH SYAFILLAH AKBAR	L										
22	3840	MUHAMMAD PRIMA KURNIAWAN	L										
23	3841	NADAA SAFITRI	P										
24	3842	NINDITA ERIA ARSITA	P										
25	3843	NYSSA PUTRI ARDIYANTI	P										
26	3844	RICKY HANAFI MUHAMMAD NOER	L										
27	3845	ROFIQ ZIFA SAIFULLOH	L										
28	3846	SETIANINGSIH	P										
29	3847	SHALLY MARCHELINA	P										
30	3848	SITI NURRIFA NAFISAH	P										
31	3849	SUCI LISTYORINI	P										
32	3850	WULUNG SANJAYA	L										

Jatinom,

Petugas Absen

Wali Kelas

Keterangan:

Islam : 32 L : 14  
Kristen : - P : 18  
Katholik : - Jumlah : 32

SRI WAHYUMI, S.Pd

NIP. 19700526 200312 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMA NEGERI 1 JATINOM

Alamat :Krajan - Jatinom - Klaten ☎ 57481 📠 (0272) 337447

Wali Kelas  
BP/BK  
Semester  
Tahun Pelajaran

: EMIK WIDAYANTI, S.Pd  
: Dra. SUPRIYATNI  
:  
: 2016/2017

**DAFTAR HADIR SISWA KELAS X.A**

No.	No. Induk	Nama	Bln										
			Tgl										
			L/P										
1	3787	ADI SETYO RAGIL PAMUNGKAS	L										
2	3788	ADITYA TRI PRASTYO	L										
3	3789	AKBAR NUR APRILIYANTO	L										
4	3790	ANDIKA YASRI NUGRAHA	L										
5	3791	ARISTA OCTAVIA	P										
6	3792	AULIA YUNAZ NURAZIZAH	P										
7	3793	CORNELIA MIKA AGITHA	P										
8	3794	DAWAM MUHAMMAD HARTANTO	L										
9	3795	DEBI LUSYANA	P										
10	3796	DEWI SULISTYANI	P										
11	3797	DIYAH FEBI YULIANTI	P										
12	3798	EKA FEBRIANA SETYA PUTRI	P										
13	3799	FARIS ABID DARMAWAN	L										
14	3800	FATIH AKBAR NUR ILLAHI	L										
15	3801	HIDAYAH ANGGRAINI P.	P										
16	3802	JUWITA AYU NINGRUM	P										
17	3803	KHUSNAN PRIBADI	L										
18	3804	KRISTYAWAN WIHAYANTO PUTRA	L										
19	3805	M. RIO AJI SAPUTRO	L										
20	3806	MASITA FAJAR NAIMAH	P										
21	3807	MUHAMMAD NAUFAL ARIFIN	L										
22	3808	NISA' LISAANA SHIDQIN	P										
23	3809	RAHMAT DWI NURCAHYO	L										
24	3810	RIDWAN AGUS PRIBADI	L										
25	3811	RIFQA CHUSNA NOOR ALFIYANI	P										
26	3812	SHELA NOER PRATIWI	P										
27	3813	TITO AGUNG RAMADHAN	L										
28	3814	TRIWATI	P										
29	3815	WIWIT PUTRI DWI NOVIANA	P										
30	3816	YULI ADININGSIH	P										
31	3817	ZAHRA BAITI ALFAINI	P										
32	3818	ZULFARIDA ARINI	P										

Jatinom,

Petugas Absen

Wali Kelas

Keterangan:
 

Islam : 32
 

L : 14

Kristen : -
 

P : 18

Katholik : -
 

Jumlah : 32

**EMIK WIDAYANTI, S.Pd**  
 NIP. 19850505 201001 2 046



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN  
 DINAS PENDIDIKAN  
 SMA NEGERI 1 JATINOM

Alamat :Krajan - Jatinom - Klaten ☎ 57481 📠 (0272) 337447

Wali Kelas : Dra. RINI PRISTYASTUTI  
 BP/BK : SUGITA, S.Pd  
 Semester :  
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

DAFTAR HADIR SISWA KELAS X.C

No.	No. Induk	Nama	Bln										
			Tgl										
			L/P										
1	3851	ADITYA RISKI SAPUTRA	L										
2	3852	AHHMAD AFFANDI AHSAN	L										
3	3853	AKSEL RIZKY RAMADHAN	L										
4	3854	ARIZAL ROY ALBANA	L										
5	3855	CLARISSA DIELLA SEPVIRA	P										
6	3856	DESI EKO HASTUTI	P										
7	3857	DIKY MAHENDRA	L										
8	3858	ENI KURNIA P	P										
9	3859	FAHMI RIZAL	L										
10	3860	HENI SUSILOWATI	P										
11	3861	IMMAWAN SYA'BANI NUR H	L										
12	3862	INDAH SALSABILA	P										
13	3863	ITA KURNIA DEWI	P										
14	3864	KUKUH ADHI WIJAYA	L										
15	3865	LULUK INTAN NAFIKUL JANNAH	P										
16	3866	MERISA DILA NINDITYAWATI	P										
17	3867	MUH. TRIO SOLIKHIN	L										
18	3868	M. NUNNO BATHARA WIJAYA	L										
19	3869	MUHAMMAD RICKY FIRMANSYAH	L										
20	3870	MUSTIKA	P										
21	3871	PUTRI CAHYANINGTYAS	P										
22	3872	REVIAN ANIF FATORI	L										
23	3873	RISA EKA SAPUTRI	P										
24	3874	RITA IHMAWA HUSNA	P										
25	3875	RIZKI WULANDARI	P										
26	3876	RIZKI YOGA PRATAMA	L										
27	3877	ROSIANA LULUK HANDAYANI	P										
28	3878	SABDA NUR FADHIL	L										
29	3879	SINTA WULANDARI	P										
30	3880	TIFANNY LUSIANA	P										
31	3881	VULKY ROSA BELA	P										
32	3882	YOLLA NUR ASISKA	P										

Jatinom,

Petugas Absen

Wali Kelas

Keterangan:  
Islam : 32 L : 14  
Kristen : - P : 18  
Katholik : - Jumlah : 32

Dra. RINI PRISTYASTUTI  
NIP. 19671211 199401 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMA NEGERI 1 JATINOM

Alamat :Krajan - Jatinom - Klaten ☎ 57481 📠 (0272) 337447

Wali Kelas  
BP/BK  
Semester  
Tahun Pelajaran

: Drs. HANYBAAL RONI  
: SUGITA, S.Pd  
:  
: 2016/2017

**DAFTAR HADIR SISWA KELAS X.D**

No.	No. Induk	Nama	Bln										
			Tgl										
			L/P										
1	3883	AINUN IMRO'ATUS SULIKHAH	P										
2	3884	ALDIAS ANGGIT PAMUNGKAS	L										
3	3885	ALFINA DAMAYANTI	P										
4	3886	ANANADA YUDA PRATAMA	L										
5	3887	ANIE USWIDHA	P										
6	3888	ARFAN AHMAD RIFA'I	L										
7	3889	ARIF SAIFUL AMIN	L										
8	3890	BRILIAN ILHAM PRASTAMA	L										
9	3891	BUSTOMY NAWAWI	L										
10	3892	EKA FANI PANGESTU	P										
11	3893	ERNA ZHELAWATI	P										
12	3894	FEBRI NUR RAHMAT	L										
13	3895	FEMMY CHANDRA RACHMADHANI	P										
14	3896	FIRDAUS ISMAIL SAIFULLOH	L										
15	3897	ILHAMZAH ANGGORO	L										
16	3898	JORDAN SABILA ROSYAD	L										
17	3899	JULIA INDAH AYU SAFITRI	P										
18	3900	JULIANTO WAHYU NUGROHO	L										
19	3901	KHOIRUL FUAD	L										
20	3902	KRISNA ALFATONI	L										
21	3903	KRISNAYANTI NANDITA SOEBROTO	P										
22	3904	MEI INDAH LESTARI	P										
23	3905	MUH. RIZAL ABDURROHMAN	L										
24	3906	NABILA DWI LUTFIANA	P										
25	3907	NAIF FIKI PERMATASARI	P										
26	3908	RATNA PRAMITA SARI	P										
27	3909	RIZKA SHOLEKHAH	P										
28	3910	SALSABILA ANAFSUL RAHMALIA	P										
29	3911	SATRIA YOGA PAMUNGKAS	L										
30	3912	SHALMA ALDA AZIZAH	P										
31	3913	YOGA RAFINDRA	L										
32	3914	YUNA RIZKI FAUZH	P										

Jatinom,

Petugas Absen

Wali Kelas

Keterangan:

Islam : 32

L : 16

Kristen : -

P : 16

Katholik : -

Jumlah : 32

Drs. HANYBAAL RONI K

NIP. 19640414 199003 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN  
 DINAS PENDIDIKAN  
 SMA NEGERI 1 JATINOM

Alamat :Krajan - Jatinom - Klaten ☎ 57481 📠 (0272) 337447

Wali Kelas

BP/BK

Semester

Tahun Pelajaran

: MUHAMAD RIFAI, S.Pd. Jas

: GESANG ISWANTI, S.Pd

:

: 2016/2017

DAFTAR HADIR SISWA KELAS X.E

No.	No. Induk	Nama	Bln										
			Tgl										
			L/P										
1	3915	AGUNG AJI ADHITAMA	L										
2	3916	AI SYAH NUR RAHMAH	P										
3	3917	AULIA MUTIARA A	P										
4	3918	AZZAHRO ALVIANA NOVRIDA	P										
5	3919	BAGAS AJI SAPUTRA	L										
6	3920	DAVINDRA NOOR KHAIRUSY	L										
7	3921	DEWANGGA KACA SEPTIO	L										
8	3922	DWI FEBRIYANTO	L										
9	3923	ELDA NUR RAHMAWATI	P										
10	3924	ELIDA DYAH TRI ASNANI	P										
11	3925	ERIKA DWI PRIHATINI	P										
12	3926	FENO PRADANA SUKMA	L										
13	3927	GAZINKA MEYDI SANTOSA	L										
14	3928	GILANG GALANG GEMILANG	L										
15	3929	KURNIA AFIN YUNianti	P										
16	3930	LATIFAH FAUZIAH FITRIANI	P										
17	3931	MANGHESTI WAHYU JATI PAMUKTI	P										
18	3932	MUHAMMAD SOFYAN HANIF	L										
19	3933	MUHAMMAD ZULFAN AQIF	L										
20	3934	PRAYOGA BAGAS SAPUTRA	L										
21	3935	PUTRI OKTAVIANI	P										
22	3936	REGINA AMELIA CITRANINGRUM	P										
23	3937	SALMA NUR LAILA	P										
24	3938	SEVITA NATALIA IMANUELA S	P										
25	3939	SHOFIYAH DINDA YUDIRAMANDA	P										
26	3940	SINTA NUR FAUZIANA	P										
27	3941	VETRYCIA SETRYNA PUTRI	P										
28	3942	YESIKA PUTRI AYU	P										
29	3943	YUNIATI CHASANAH	P										
30	3944	YUSUF NOVA ABDULLOH	L										
31	3945	YUSUF TUNJUNG KUSUMA	L										
32	3946	ZULHAMMI AHSAN	L										

Jatinom,

Petugas Absen

Wali Kelas

Keterangan:  
Islam : 32 L : 14  
Kristen : - P : 18  
Katholik : - Jumlah : 32

MUHAMAD RIFAI, S.Pd. Jas  
NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMA NEGERI 1 JATINOM

Alamat :Krajan - Jatinom - Klaten ☎ 57481 📠 (0272) 337447

Wali Kelas  
BP/BK  
Semester  
Tahun Pelajaran

: FAJAR SUSILOWATI, S.Pd. I  
: VICTOR GAMA K, S.Pd  
:  
: 2016/2017

DAFTAR HADIR SISWA KELAS X.F

No.	No. Induk	Nama	Bln										
			Tgl										
			L/P										
1	3947	AGUNG WAHYUDI	L										
2	3948	AMIRUL MUALIM	L										
3	3949	ANANDA PUTRI WIBOWO	P										
4	3950	ANGGITA NAFIULANA TRI N	P										
5	3951	ANGGUN NINA MAYANG SARI	P										
6	3952	ARIS ROHMADI	L										
7	3953	BAGUS JUANG ANGGA SAPUTRA	L										
8	3954	DIANA ANDRIYANI	P										
9	3955	FIRDHA APRILIA ANARUS INDRA	P										
10	3956	GALANG PRAMUDYA KURNIAWAN	L										
11	3957	HANIF LUQMAN IBRAHIM	L										
12	3958	ILHAM BIMA PRASETYA	L										
13	3959	INTAN FIRELIA RASITADEVI	P										
14	3960	IRA FAHRIYANI	P										
15	3961	ISTIQOMAH EVITA DEVANGGA P	P										
16	3962	LAILA USWATUN KHASANAH	P										
17	3963	LAILATUL FITRIYAH AYU NURAINI	P										
18	3964	LILIK SURYANTO	L										
19	3965	MELINIA	P										
20	3966	MELY ADE APRILIA	P										
21	3967	MIFTAKHUR RIFAH	P										
22	3968	MUHAMMAD RIZAL GIBRAN A	L										
23	3969	NUR UTI HANDAYANI	P										
24	3970	PUJI LESTARI WIJAYANTI	P										
25	3971	PUTRI NOVIA PUSPITASARI	P										
26	3972	PUTRI RAHMAWATI	P										
27	3973	RAMA ELIAN ZULDI	L										
28	3974	RANANGGA FEBRIAN WIDJAYA	L										
29	3975	REZALFA ISRO KHOI	L										
30	3976	SANTI HAJATI	P										
31	3977	VIRA MAULIANAN UTAMI	P										
32	3978	YULIANA RAHMAWATI	P										

Jatinom,

Petugas Absen

Wali Kelas

Keterangan:  
Islam : 32 L : 11  
Kristen : - P : 21  
Katholik : - Jumlah : 32

FAJAR SUSILOWATI, S.Pd. I  
NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMA NEGERI 1 JATINOM

Alamat :Krajan - Jatinom - Klaten ☎ 57481 📠 (0272) 337447

Wali Kelas  
BP/BK  
Semester  
Tahun Pelajaran

: ARIYANTI, S.Si  
: VICTOR GAMA K, S.Pd  
:  
: 2016/2017



**DAFTAR HADIR SISWA KELAS X.G**

No.	No. Induk	Nama	Bln										
			Tgl										
			L/P										
1	3979	ADI MUHAMMAD FIRDAUS	L										
2	3980	ALFARIZT WICAKSANA	L										
3	3981	ANDRE MUHAMMAD	L										
4	3982	AYU TRI ASTUTI	P										
5	3983	DEVI EKA PRATIWI	P										
6	3984	DHEA RESITA DEWI	P										
7	3985	DITA AYU PRIMASTUTI	P										
8	3986	HANIF AZZAHRA	P										
9	3987	HANISA MITA HAMIRTA	P										
10	3988	ISTI QOMARIAH	P										
11	3989	KHOFIFAH AGNIN MACHTUNINA	P										
12	3990	LOREN ARDANA SARI	P										
13	3991	MARGA RETA NUGRAHANI	P										
14	3992	MUHAMMAD AFNAN FAUZAN	L										
15	3993	MUHAMMAD IKHSAN KUSUMA	L										
16	3994	NAIMATUL NUR ANISA	P										
17	3995	NOVIANTI RAHAYU	P										
18	3996	PEBRI	L										
19	3997	PUPUT APRILIANA	P										
20	3998	RENALDI AFRISTA FAHRY KUSUMA	L										
21	3999	RETNO RAHMAWATI	P										
22	4000	RIDHA ALFITRA PARASDYANI	P										
23	4001	RIDWAN FERDIAN	L										
24	4002	RISMA ANASTASIA NOVITA SARI	P										
25	4003	RISMA PUTRI MELIANA	P										
26	4004	RIZKI PUTRI ATMAJA	P										
27	4005	SHOFA LINTANG SALSABILA	P										
28	4006	SIGIT NUGROHO	L										
29	4007	SOFA SHEILA OKTAVIANA	P										
30	4008	SOFIA JULIANTI	P										
31	4009	TARISA FITHROTUL AISAH	P										
32	4010	TEGAR TRI WIDODO	L										
33	4011	YESI RAHMAWATI	P										

Jatinom,

Petugas Absen

Wali Kelas

Keterangan:
 

Islam : 33
 

L : 10

Kristen : -
 

P : 23

Katholik : -
 

Jumlah : 33

ARIYANTI, S. Si  
 NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN  
 DINAS PENDIDIKAN  
 SMA NEGERI 1 JATINOM

Alamat :Krajan - Jatinom - Klaten ☎ 57481 📠 (0272) 337447

Wali Kelas  
 BP/BK  
 Semester  
 Tahun Pelajaran

: Drs. HARJAKA  
 : VICTOR GAMA K, S.Pd  
 :  
 : 2016/2017

**DAFTAR HADIR SISWA KELAS X.H**

No.	No. Induk	Nama	Bln										
			Tgl										
			L/P										
1	4012	ADITYA CAHYA NUGRAHA	L										
2	4013	AJI UMAR SAID	L										
3	4014	AMINATUL CHASANAH	P										
4	4015	ANA NUR FARIDA	P										
5	4016	ANJAS PRASETYO WIBOWO	L										
6	4017	BAGAS DWI KURNIAWAN	L										
7	4018	DIMAS FAJAR SURYA PUTRA	L										
8	4019	DINA UNINGTYAS KAPTIRINI	P										
9	4020	EKMAWATI	P										
10	4021	ELVIANA PUTRI M	P										
11	4022	ERIKA WAHYU AMALIA	P										
12	4023	FADZILAH MUHAMMAD RIFAI	L										
13	4024	GEBY NURCHANIFA	P										
14	4025	HESTY NOOR AZIZAH	P										
15	4026	IMAM WISNU KURNIYANTO	L										
16	4027	INTAN WIDYAWATI	P										
17	4028	ISTIQOMAH PEBRIANA	P										
18	4029	LUTHFI ANITA ADHA KALBIYANTO	P										
19	4030	LUTHFIANA NUR'AFIFAH	P										
20	4031	MAHMUD FAHMI ALAQIL	L										
21	4032	MARSHA NABILLA EKA PUTRI	P										
22	4033	MUHAMMAD MAHMUD	L										
23	4034	ROSITA	P										
24	4035	SILFA ANISA RAHMA	P										
25	4036	SUSI WIDYAWATI	P										
26	4037	TARISTA DWI LIYANI	P										
27	4038	UKI KURNIAWATI	P										
28	4039	VALENTINO PONCO NUGROHO	L										
29	4040	VINA IIN KURNIAWATI	P										
30	4041	WISNU ADI SAPUTRO	L										
31	4042	WULAN BUDI ASMORO	P										
32	4043	YOGA MUSTIKANING ADILUHUNG	L										
33	4044	ZELFIRA MELATI SUKMA	P										

Jatinom,

Wali Kelas

Petugas Absen

Keterangan:

Islam : 33 L : 12  
Kristen : - P : 21  
Katholik : - Jumlah : 33

Drs. HARJAKA

NIP. 19620606 199203 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMA NEGERI 1 JATINOM

Alamat :Krajan - Jatinom - Klaten ☎ 57481 📠 (0272) 337447

Wali Kelas  
BP/BK  
Semester  
Tahun Pelajaran

: JUMIYATUN, S.Pd  
: RIANA ANGGRAINI, S.Pd  
:  
: 2016/2017

DAFTAR HADIR SISWA KELAS X.I

No.	No. Induk	Nama	Bln										
			Tgl										
			L/P										
1	4045	AGWINES ASRI RAHMADHANI	L										
2	4046	AISYAH NURUL HIDAYATI	L										
3	4047	ALIFIA AYU RAMADHANI	P										
4	4048	BELA LOLA PITALOKA	P										
5	4049	BINTANG ANTOMA PUTRA	P										
6	4050	CALVIN FRITZ ANTHONY	L										
7	4051	CHRISTIAN ARTAHSASTA MAHADI	L										
8	4052	CLARESTA RISA PITALI	P										
9	4053	CLARISA AMARA NINGRUM	P										
10	4054	M CHINTIA HARDIANTY	L										
11	4055	MIA TALENTA	L										
12	4056	MUH CALVIN WIJAYA PANGESTU T	L										
13	4057	MUHAMMAD AL HUDA NUR FARISI	P										
14	4058	NANDA AYU SEPTIANINGTYAS	P										
15	4059	NATASYA DEVI FILIBIANA	P										
16	4060	NAUFAL ADI CHANDRA	P										
17	4061	NOVA THABITA YULIANA	P										
18	4062	OKTAH LIYA TRI UTAMI	L										
19	4063	RESI KUSUMA NINGRUM	P										
20	4064	RICKY WAHYU SAPUTRA	P										
21	4065	RIRIN SAFIRA	P										
22	4066	ROSIANA DIAH AYU PALUPI	L										
23	4067	SAEKHON MUJAB	P										
24	4068	SAVIRA EKA MARGARETHA	P										
25	4069	SILVI WIDYADUTA UTAMI	P										
26	4070	SINTA CAHAYA	P										
27	4071	SUBIYANTORO NAINGGOLAN	L										
28	4072	TITO IXWAN FEBRIYANSYAH	L										
29	4073	UMMI	L										
30	4074	VANI IIN KURNIAWATI	P										
31	4075	VICENTIA TASYA SHAFIANA	P										
32	4076	WINDARTI PUJI HASTUTI	P										

Jatinom,

Petugas Absen

Wali Kelas

Keterangan:  
Islam : 20 L : 10  
Kristen : 10 P : 22  
Katholik : 2 Jumlah : 32

JUMIYATUN, S.Pd  
NIP. 19670825 201410 2 005